

Jouw arbeidsvoorwaarden bij CZ

Versie januari 2024



CZ is elke dag bezig om écht het verschil te maken in de zorg voor onze klanten. Uiteraard zorgen we ook goed voor onze werknemers. Zodat je als CZ'er gelukkig bent en blijft in je werk. Als werknemer bij CZ heb je goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Zoals korting op onze collectieve aanvullende verzekering, goede regelingen voor (extra) verlof, pensioen en reiskostenvergoeding. Daarnaast hebben we bij CZ uitgebreide ontwikkelmogelijkheden. Zodat jij continu kunt blijven leren. Want alleen dan blijf je scherp en kom je tot de beste oplossingen voor onze klanten. In dit arbeidsvoorwaardenboekje lees je waarop je kunt rekenen als je bij CZ komt werken.

1 Arbeidsovereenkomst

Je ontvangt een arbeidsovereenkomst met een proeftijd conform de CAO.

2 Salaris

Elke maand ontvang je rond de 21^e je salaris. Daarnaast ontvang je:

- **Vakantiegeld:** in mei ontvang je 8% van je brutoloon over de periode januari t/m december van het betreffende jaar.
- **Eindejaarsuitkering:** in december ontvang je een eindejaarsuitkering van 8,5%. De eindejaarsuitkering wordt berekend over 12 keer het maandsalaris dat je verdient op 1 december. Als je minder lang in dienst bent, krijg je een deel van de uitkering dat evenredig is aan de tijd dat je hebt gewerkt.

3 Pensioen

Bij CZ bouw je pensioen op. CZ heeft de pensioenregeling voor jou ondergebracht bij SBZ Pensioen. De pensioenregeling is een beschikbare premieregeling voor medewerkers met een salaris tot € 137.800 bruto. Medewerkers met een salaris daarboven nemen tot € 137.800 deel aan de beschikbare premieregeling en voor het salarisdeel daarboven kunnen zij deelnemen aan de Nettopensioenregeling. Hoeveel pensioen je opbouwt, ligt aan je salaris. Je bouwt pensioen op over de pensioengrondslag. Dit is een optelsom van je bruto jaarsalaris, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering, minus de franchise* (het deel van het salaris waarover je geen pensioen opbouwt). De pensioengrondslag wordt vermenigvuldigd met het staffelpercentage dat bij je leeftijd hoort. Dit percentage ligt tussen de 18,1% en 33,9%.

Je maandelijkse eigen bijdrage wordt berekend over de pensioengrondslag:

- Als je in functieschaal 1 t/m 10 zit, bedraagt jouw maandelijkse pensioenpremie 5,29% van de pensioengrondslag.

* dit kan elk kalenderjaar veranderen

- Als je in een M-schaal zit, bedraagt jouw maandelijkse pensioenpremie 0,29% van de pensioengrondslag.

Je maandelijkse pensioenpremie wordt automatisch met je salaris verrekend. Voor de inhoud van de hele pensioenregeling, kijk op sbzpensioen.nl.

4 Aantal uren per week

- Als je in functieschaal 1 t/m 10 zit, bestaat een fulltime werkweek uit 34 uur.
- Als je in een M-schaal zit, bestaat een fulltime werkweek uit 38 uur.

5 Verlof

Als je werkt, heb je natuurlijk recht op vrije dagen. Het aantal verlofuren waarop je recht hebt, volgt uit het aantal uur dat je werkt. Zie onderstaande tabel als voorbeeld.

VERLOFUREN

Uren per week	Jaaruren	Verlofuren per jaar
34	1734	200,80
36	1836	211,20
38	1938	221,60

6 Collectieve zorgverzekering

Een groot voordeel van het werken voor een zorgverzekeraar is dat je korting krijgt op je aanvullende zorgverzekering. Je eventuele meeverzekerde familieleden krijgen ook deze voordelen. Je partner, kinderen onder de 18 jaar en studerende kinderen tot en met 30 jaar mogen deelnemen aan de collectieve verzekering.

Pakketten, vergoedingen, voorwaarden en premietabellen

Voor de actuele pakketvergelijker, de inhoud van de aanvullende (tandarts-) verzekeringen, de vergoedingenoverzichten, de voorwaarden en de premietabellen verwijzen we je naar www.cz.nl/collectief/cz.

Zo profiteer je onder meer van:



Benieuwd naar jouw zorgpremie?

Wil jij alvast berekenen wat dit voor jou betekent als je in dienst bent? Of wil je weten uit welke aanvullende pakketten je kan kiezen? Vul dan via aanmelden.cz.nl bij de vraag of je een collectiviteitsverzekering wil afsluiten 'ja' in en voer vervolgens ons collectiviteitsnummer in: 001804529.

Andere verzekeringen met korting

Als medewerker van CZ kun je met jouw meeverzekerde familieleden profiteren van extra zekerheid en kortingen bij OHRA. De doorlopende reisverzekering sluit bijvoorbeeld naadloos aan op onze zorgverzekering. Zo ben je in het buitenland ook optimaal verzekerd.

Alle voordelen op een rijtje:

- 15% korting op de OHRA aansprakelijkheidsverzekering
- 5% korting op de OHRA inboedelverzekering
- 5% korting op de OHRA opstalverzekering
- 15% korting op de OHRA kostbaarhedenverzekering
- 10% korting op doorlopende reisverzekering
- 5% korting op de OHRA kortlopende reisverzekering
- 5% korting op de OHRA autoverzekering
- 15% korting op de OHRA caravanverzekering
- 10% korting op de OHRA motorverzekering
- 5% korting op de OHRA huisdierenverzekering
- 15% korting op de OHRA ongevallenverzekering
- 15% korting op de OHRA rechtsbijstandverzekering

Voor het berekenen van je voordeel en/of het direct afsluiten van je verzekering kun je terecht op www.ohracollectief.nl/czmedewerkers.

OHRA kan voor jou je huidige verzekering bij een andere maatschappij per de vervaldatum opzeggen.

Vragen over de verzekeringen van OHRA?

Bel 026 400 40 40 of Whatsapp naar +31 (0)6 20 14 06 59.

7 Thuiswerkregeling en reiskosten op maat

CZ is voorstander van flexibel werken, waarbij onder omstandigheden plaats- en tijdonafhankelijk gewerkt kan worden. Het flexibel werken vraagt van jou zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Om je werkuren te registreren, werken wij met een urenregistratiesysteem, waarin je jouw vakantie, verlof en verzuim registreert.

Je krijgt een netto internetvergoeding voor elke werkdag die je thuiswerkt en niet op kantoor. Daarnaast is er de mogelijkheid om een vergoeding per thuiswerkdag bruto op je salaris te laten inhouden, en netto te laten uitkeren. Hierdoor ontstaat er een belastingvoordeel. We informeren je uitgebreid over de CZ Thuiswerkregeling zodra je bij ons werkt.

Op de dagen dat je niet thuiswerkt maar naar een (CZ-)locatie reist, hanteren we de volgende reiskostenvergoedingen: Jouw woon-werkreiskosten worden vergoed voor iedere dag dat je daadwerkelijk naar kantoor reist. Wanneer de afstand (enkele reis) van huis tot de (administratieve) standplaats >10 km is, geldt een tarief van € 0,21 per km tot maximaal 30 km enkele reis. Medewerkers woonachtig binnen een afstand van 10 km tot hun (administratieve) standplaats ontvangen geen woon-werkreiskostenvergoeding.

Voor reizen met OV geldt 100% vergoeding. De km-vergoeding voor een zakelijke reis bedraagt € 0,33 per km (€ 0,23 netto en € 0,10 bruto).

Fietsen

Als je liever de fiets of E-bike neemt, vergoedt CZ een deel van je nieuwe fiets als je voldoet aan de voorwaarden. Zodra je bij CZ werkt, kun je meer informatie over deze regeling vinden op intranet.

Parkeren

Bij het pand in Tilburg en Goes is voldoende parkeergelegenheid op de parkeerplaatsen van CZ. In Sittard kan je rondom het pand parkeren.

Dienstreizen

Voor dienstreizen vergoedt CZ € 0,33 per kilometer, waarvan € 0,23 netto en € 0,10 bruto.

Je kan er ook voor kiezen een bedrijfsauto, het openbaar vervoer (NS-Business Card eerste klasse) of een CZ-fiets te nemen. Deze kun je via intranet reserveren.

8 Fit-gesprekken

CZ werkt met Fit-gesprekken. Dit zijn gesprekken over wat voor jou belangrijk is. Je reflecteert met je leidinggevende of collega's over jouw werkgeeluk en prestaties om de strategie van CZ te realiseren. Je bepaalt zelf wat je wilt leren en wat je volgende actie wordt. Zo blijf je fit en gelukkig in je werk.

9 Ontwikkeling

Bij CZ krijg je alle ruimte om jezelf op professioneel en persoonlijk gebied te ontwikkelen. Met je leidinggevende maak je een ontwikkelplan. Samen kijk je welke stappen nodig zijn om je functie nu en in de toekomst uit te blijven voeren. Ook bespreek je je ambities en de stappen die nodig zijn om deze te realiseren. Een mogelijke ontwikkelstap is het volgen van een studie, cursus of training. Als deze leervorm relevant voor je werk bij CZ is en dus binnen je loopbaanperspectief past, vergoedt CZ 100% van de kosten. Ook biedt CZ diverse brede en vakgerichte e-opleidingen. Zodat je kunt studeren wanneer je dat uitkomt. Uiteraard krijg je ook veel kansen om gewoon 'on the job' te leren van andere collega's.

10 Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden

Ieder mens is anders en heeft andere wensen. CZ biedt jou daarom de kans om een deel van je eigen arbeidsvoorwaardenpakket zelf samen te stellen. Je kan bij ons bepaalde arbeidsvoorwaarden ruilen tegen andere arbeidsvoorwaarden, bijvoorbeeld door een deel van je brutoloon te gebruiken voor extra verlofuren of een bijdrage in de aanschaf van een fiets. Zodra je officieel in dienst bent, krijg je toegang tot een digitale omgeving waarin jij je arbeidsvoorwaarden kan laten aansluiten op jouw behoeften en wensen.

11 Vitaliteit

CZ streeft naar vitale werknemers. Om dit extra te stimuleren, is onder andere een bonus in het leven geroepen. Voor elk kwartaal dat jij niet afwezig bent geweest door ziekte, ontvang je een vergoeding. Bij elk volgend kwartaal dat je deze 'gezonde' lijn doorzet, komt er een hoger bedrag bij.

Hieronder zie je hoe het werkt:

- Bij het uitblijven van ziekteverzuim in het eerste kwartaal ontvang je € 20,- bruto.
- Bij het vervolgens uitblijven van ziekteverzuim gedurende het tweede kwartaal ontvang je € 30,- bruto.
- Bij het vervolgens uitblijven van ziekteverzuim gedurende het derde kwartaal ontvang je € 100,- bruto.
- Tot slot, als jij een jaar achtereenvolgens niet afwezig geweest bent vanwege ziekte, ontvang je maar liefst € 200,- bruto.

Dit betekent dus dat je in een jaar tijd €350 bruto bovenop je gewone inkomsten kan 'ontvangen'. Na de vier kwartalen, begint de cyclus opnieuw.

Als je twee jaar lang niet hebt verzuimd vanwege ziekte, krijg je de helft van je gemiddelde weekduur in extra verlofuren. Het moment van rekenen start vanaf het eerst volgende kwartaal dat jij in dienst bent. Als je met je team onder het gemiddelde verzuimpercentage blijft, ontvang je bovendien een extra budget voor een teamactiviteit. Via onze SharePointsite Vitaliteit bieden we je tips, trainingen en hulpmiddelen op het gebied van vitaliteit.

12 Facilitaire en ICT-benodigdheden

Als jij een telefoon en/of laptop nodig hebt voor je werkzaamheden, stellen wij deze ter beschikking. Via de Thuiswerkregeling kun je aanspraak maken op een bureau en bureaustoel in bruikleen. Daarnaast heeft CZ een uitgebreide webshop waarin je met een vastgesteld budget extra middelen kunt aanschaffen voor je (thuiswerk)plek.

13 Sabbaticalregeling

Medewerkers hebben per 1 januari 2020 de mogelijkheid om 1 keer per 7 jaar een sabbatical op te nemen. Doel van een sabbatical bij CZ is dat je nieuwe energie kan opdoen en kan nadenken over je ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. De sabbatical duurt minimaal 2 en maximaal 3 maanden. Medewerkers die 10 jaar voor de AOW-leeftijd zitten, kunnen de sabbaticalperiode ook niet aaneengesloten opnemen. Zij kunnen bijvoorbeeld 1 dag per week minder werken met sabbaticalverlof. Tijdens de sabbatical betaalt CZ 40% van het salaris door en loopt de opbouw van je pensioen, vakantiedagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering gewoon door. (Nadere) voorwaarden staan in het Uitvoeringsreglement Sabbatical dat te vinden is op Intranet.

14 Diverse vormen van (aanvullend) verlof

CZ biedt haar medewerkers ondersteuning bij diverse life-events. Denk aan het inzetten van bepaald verlof zoals geboorte- en aanvullend partner-, ouderschaps- en (mantel)zorgverlof. Met verlofsparen faciliteren we onze medewerkers om nóg iets eerder te stoppen met werken, voorafgaand aan het pensioen.

15 Andere vormen van ondersteuning

Loop je vast? Dan helpen we je met bijvoorbeeld (bedrijfs)maatschappelijk werk of loopbaancoaching.

Vragen?

Wij hopen dat je nu een goed beeld hebt van alles wat CZ jou te bieden heeft. Mocht je nog vragen hebben dan staan we voor je klaar om deze te beantwoorden. Stel je vragen aan jouw (aanstaand) leidinggevende of aan de afdeling HRM: (013) 593 80 55, hrm.administratie@cz.nl.
Wij verwelkomen jou graag als onze nieuwe collega!



Zorg die verder gaat