

Jouw arbeidsvoorwaarden bij CZ

Versie juli 2026



CZ is elke dag bezig om écht het verschil te maken in de zorg voor onze klanten. Uiteraard zorgen we ook goed voor onze werknemers. Zodat je als CZ’er gelukkig bent en blijft in je werk. Als werknemer bij CZ heb je goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden. Veel arbeidsvoorwaarden zijn geregeld in onze cao voor de zorgverzekeraars. Daarnaast kennen we nog bedrijfsspecifieke regelingen. Zoals korting op onze collectieve aanvullende verzekering, goede regelingen voor (extra) verlof, pensioen en reiskostenvergoeding. Daarnaast hebben we bij CZ uitgebreide ontwikkelmogelijkheden. Zodat jij continu kunt blijven leren. Want alleen dan blijf je scherp en kom je tot de beste oplossingen voor onze klanten. In dit arbeidsvoorwaardenboekje lees je waarop je kunt rekenen als je bij CZ komt werken.

1 **Salaris**

- Elke maand ontvang je rond de 21^e je salaris. Daarnaast ontvang je:
- Vakantiegeld: in mei ontvang je 8% van je brutoloon over de periode januari t/m december van het betreffende jaar.
 - Eindejaarsuitkering: in december ontvang je een eindejaarsuitkering van 8,5%. De eindejaarsuitkering wordt berekend over 12 keer het maandsalaris dat je verdient op 1 december. Als je minder lang in dienst bent, krijg je een deel van de uitkering dat evenredig is aan de tijd dat je hebt gewerkt.

2 **Pensioen**

Bij CZ bouw je pensioen op. CZ heeft de pensioenregeling voor jou ondergebracht bij SBZ Pensioen. De pensioenregeling is een beschikbare premieregeling voor medewerkers met een salaris tot het wettelijke maximumbedrag. Medewerkers met een salaris daarboven kunnen voor dat hogere salarisdeel deelnemen aan de Netto pensioenregeling. Hoeveel pensioen je opbouwt, ligt aan je salaris. Je bouwt pensioen op over de pensioengrondslag. Dit is een optelsom van je bruto jaarsalaris, inclusief vakantiegeld en eindejaarsuitkering, minus de franchise* (het deel van het salaris waarover je geen pensioen opbouwt). De pensioengrondslag wordt vermenigvuldigd met het staffelpercentage dat bij je leeftijd hoort.

- Je maandelijkse eigen bijdrage wordt berekend over de pensioengrondslag:
- Als je in functieschaal 1 t/m 10 zit, bedraagt jouw maandelijkse pensioenpremie 5,29% van de pensioengrondslag.
 - Als je in een M-schaal zit, bedraagt jouw maandelijkse pensioenpremie 0,29% van de pensioengrondslag.

** dit kan elk kalenderjaar veranderen*

Je maandelijkse pensioenpremie wordt automatisch met je salaris verrekend. Meer informatie over onze pensioenregeling vind je in een afzonderlijk overzicht van onze regeling of op de website www.sbzpensioen.nl.

3 **Aantal uren per week**

- Als je in functieschaal 1 t/m 10 zit, bestaat een fulltime werkweek uit 34 uur en 1734 uur per jaar.
- Als je in een M-schaal zit, bestaat een fulltime werkweek uit 38 uur en 1938 uur per jaar.

4 **Verlof**

Als je werkt, heb je natuurlijk recht op vrije dagen. Het aantal verlofuren waarop je recht hebt, volgt uit het aantal uur dat je werkt. Zie onderstaande tabel als voorbeeld.

VERLOFUREN

Uren per week	Jaaruren	Verlofuren per jaar
34	1734	200,80
38	1938	221,60

5 **Collectieve zorgverzekering**

Een groot voordeel van het werken voor een zorgverzekeraar is dat je korting krijgt op je aanvullende zorgverzekering. Je eventuele meeverzekerde familieleden krijgen ook deze voordelen. Je partner, kinderen onder de 18 jaar en studerende kinderen tot en met 30 jaar mogen deelnemen aan de collectieve verzekering.

Pakketten, vergoedingen, voorwaarden en premietabellen en aanmelden
Voor de actuele pakketvergelijker, de inhoud van de aanvullende (tandarts-) verzekeringen, de vergoedingenoverzichten, de voorwaarden, en premie-tabellen verwijzen we je naar www.cz.nl/cz. Daar kun je je ook aanmelden voor de collectieve zorgverzekering.

Zo profiteer je onder meer van:



Andere verzekeringen met korting

Als medewerker van CZ kun je met jouw meeverzekerde familieleden profiteren van extra zekerheid en kortingen van 5 tot 15% bij OHRA. De doorlopende reisverzekering sluit bijvoorbeeld naadloos aan op onze zorgverzekering. Zo ben je in het buitenland ook optimaal verzekerd. Voor het berekenen van je voordeel en/of het direct afsluiten van je verzekering kun je terecht op www.ohracollectief.nl/czmedewerkers. OHRA kan voor jou je huidige verzekering bij een andere maatschappij per de vervaldatum opzeggen.

Vragen over de verzekeringen van OHRA?

Bel 026 400 40 40 of Whatsapp naar +31 (0)6 20 14 06 59.

6 Thuiswerkregeling en reiskosten op maat

CZ is voorstander van flexibel werken, waarbij onder omstandigheden plaats- en tijdonafhankelijk gewerkt kan worden. Het flexibel werken vraagt van jou zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Om je werkuren te registreren, werken wij met een uren registratiesysteem, waarin je jouw vakantie, verlof en verzuim registreert.

Ruime thuiswerkvergoedingen

Je krijgt een internetvergoeding van € 2,50 netto voor elke werkdag die je thuiswerkt en niet op kantoor. Daarnaast is er de mogelijkheid om een vergoeding van € 2,45 per thuiswerkdag bruto op je salaris te laten inhouden, en netto te laten uitkeren. Hierdoor ontstaat er een belastingvoordeel. We informeren je uitgebreid over de CZ Thuiswerk regeling zodra je bij ons werkt.

Tevens kennen we eens per vijf jaar een persoonlijk budget van € 400 toe voor inrichting van je thuiswerkplek via een speciale webshop. Daarnaast kun je een elektrisch verstelbaar zit-sta bureau en/of bureaustoel en een monitor in bruikleen ontvangen voor je thuiswerkplek. Van CZ krijgt je een laptop in bruikleen en indien je dat nodig hebt voor je werk een mobiele telefoon. Deze mogen ook in redelijkheid privé gebruikt worden.

Reiskostenvergoedingen

Woon-werkvergoeding

Op de dagen dat je niet thuiswerkt maar naar een (CZ-)locatie reist, hanteren we de volgende reiskostenvergoedingen: Jouw woon-werkreiskosten worden vergoed voor iedere dag dat je daadwerkelijk naar kantoor reist. Wanneer de afstand (enkele reis) van huis tot de (administratieve) standplaats >10 km is, geldt een tarief van € 0,23 per km tot maximaal 30 km enkele reis. Medewerkers woonachtig binnen een afstand van 10 km tot hun (administratieve) standplaats ontvangen geen woonwerkreiskostenvergoeding. Voor deze groep kennen we de mogelijkheid om een reiskostenvergoeding bruto op je salaris te laten inhouden, en netto te laten uitkeren. Hierdoor ontstaat er een belastingvoordeel.

Voor reizen met OV geldt 100% vergoeding. Je ontvangt hiervoor een NS Business Card (tweede klasse).

Fietsregeling

Als je liever de fiets of E-bike neemt, vergoedt CZ een deel van je nieuwe fiets als je voldoet aan de voorwaarden. We willen graag duurzame en gezonde mobiliteit stimuleren.

- Fiets: Je krijgt van CZ maximaal € 750 vergoed.
- E-Bike: Je krijgt van CZ maximaal € 1.500 vergoed.

Daarnaast kun je nog maximaal € 500 bruto voor netto laten verrekenen.

De volledige voordelen en voorwaarden van de regeling kun je na je indienst-treding terugvinden op ons Intranet.

Dienstreizen

Voor dienstreizen vergoedt CZ € 0,33 per kilometer, waarvan € 0,23 netto en € 0,10 bruto. Je kan er ook voor kiezen een bedrijfsauto, het openbaar vervoer (NS-Business Card eerste klasse) of een CZ-fiets te nemen. Deze kun je via intranet reserveren.

7 Remote werken

Bij CZ kun je niet alleen thuiswerken maar je kunt in overleg met je leidinggevende ook maximaal 6 weken per jaar aaneengesloten of in delen werken vanuit een andere plek in Nederland of vanuit het buitenland. Op die manier kun je je werklocatie optimaal afstemmen op hetgeen bij jou en je werk past.

8 Fit-gesprekken

CZ werkt met Fit-gesprekken. Dit zijn gesprekken over wat voor jou belangrijk is. Je reflecteert met je leidinggevende of collega's over jouw werkgeluk en prestaties om de strategie van CZ te realiseren. Je bepaalt zelf wat je wilt leren en wat je volgende actie wordt. Zo blijf je fit en gelukkig in je werk.

9 Ontwikkeling

Bij CZ krijg je alle ruimte om jezelf op professioneel en persoonlijk gebied te ontwikkelen. Met je leidinggevende maak je een ontwikkelplan. Samen kijk je welke stappen nodig zijn om je functie nu en in de toekomst uit te blijven voeren. Ook bespreek je je ambities en de stappen die nodig zijn om deze te realiseren. Een mogelijke ontwikkelstap is het volgen van een studie, cursus of training. Als deze leervorm relevant voor je werk bij CZ is en dus binnen je loopbaanperspectief past, vergoedt CZ 100% van de kosten. Ook biedt CZ diverse brede en vakgerichte e-opleidingen. Zodat je kunt studeren wanneer je dat uitkomt. CZ biedt je ook de mogelijkheid tot ondersteuning bij het maken van loopbaankeuzes. Uiteraard krijg je ook veel kansen om gewoon 'on the job' te leren van andere collega's. Andere mogelijkheden die we bieden zijn deelname aan het Management Development programma, het Consultancy Skills of het Young Professional programma.

10 Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden (AKS)

Iedereen is anders en heeft andere wensen. CZ biedt jou daarom de kans om een deel van je eigen arbeidsvoorwaardenpakket zelf samen te stellen. Je kan bij ons bepaalde arbeidsvoorwaarden ruilen tegen andere arbeidsvoorwaarden, bijvoorbeeld door een deel van je brutoloon te gebruiken voor extra verlofuren of een bijdrage in de aanschaf van een fiets. Zodra je officieel in dienst bent, krijg je toegang tot een digitale omgeving waarin jij je arbeidsvoorwaarden kan laten aansluiten op jouw behoeften en wensen.

11 Vitaliteit

CZ ziet vitaliteit als een belangrijke voorwaarde voor duurzame inzetbaarheid en werkplezier. Het gaat niet alleen om fysieke gezondheid maar ook om energie, veerkracht en motivatie. We stimuleren een cultuur waarin vitaliteit bespreekbaar is en medewerkers zelf regie nemen over hun welzijn. Fit-gesprekken vormen hierbij een belangrijke brug tussen de organisatiecultuur en de individuele medewerker, zodat wensen en behoeften tijdig besproken worden. Dit draagt bij aan een gezonde organisatie waarin mensen zich betrokken en gewaardeerd voelen.

Om dit te ondersteunen biedt CZ diverse mogelijkheden, zoals het Vitaliteitsplein FitzMe met trainingen, preventieve trajecten en coaching. Daarnaast zijn er webinars, workshops en kennen we bedrijfsmaatschappelijk werk. Ook kun je gebruik maken van leefstijlcoaches en ergonomisch advies.

Zo zorgen we samen voor een gezonde en veerkrachtige organisatie waarin iedereen kan groeien.

12 Sabbaticalregeling

Medewerkers die minimaal 3,5 jaar in dienst zijn, hebben de mogelijkheid om eens per zeven jaar een sabbatical op te nemen. Doel van een sabbatical bij CZ is dat je nieuwe energie kan opdoen en kan nadenken over je ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid. De sabbatical duurt minimaal 2 en maximaal 3 maanden. Medewerkers die 10 jaar voor de AOW-leeftijd zitten, kunnen de sabbaticalperiode ook niet aaneengesloten opnemen. Zij kunnen bijvoorbeeld 1 dag per week minder werken met sabbaticalverlof. Tijdens de sabbatical betaalt CZ 40% van het salaris door en loopt de opbouw van je pensioen, vakantiedagen, vakantiegeld en eindejaarsuitkering gewoon door. (Nadere) voorwaarden staan in het Uitvoeringsreglement Sabbatical dat te vinden is op Intranet.

13 Uitgebreide verlofregelingen

CZ biedt haar medewerkers ondersteuning bij diverse life-events. Denk aan het inzetten van bepaald verlof zoals geboorte- en aanvullend partner-, ouderschaps- en (mantel)zorgverlof. Met verlofsparen faciliteren we onze medewerkers om nóg iets eerder te stoppen met werken, voorafgaand aan het pensioen.

14 Diversiteit en inclusie

Bij CZ willen we een afspiegeling zijn van de maatschappij, we geloven in de kracht en meerwaarde van diversiteit binnen teams. Inclusie gaat over zorgen voor een open, toegankelijke werkcultuur waar iedereen met zijn/haar of diens achtergronden, talenten, ideeën en overtuigingen mee mag praten, denken en beslissen. Dit doen we in ons dagelijkse werk maar we besteden ook aandacht aan bijvoorbeeld Diversity Day. We kennen op kantoor stilleruimtes als je prikkelarm wilt werken, we hebben een aantal genderneutrale toiletten en een aparte gebedsruimte en een kolfruimte.

Vragen?

Wij hopen dat je nu een goed beeld hebt van alles wat CZ jou te bieden heeft. Mocht je nog vragen hebben dan staan we voor je klaar om deze te beantwoorden. Stel je vragen aan jouw (aanstaand) leidinggevende of aan de afdeling HRM: (013) 593 80 55, hrm.administratie@cz.nl. Wij verwelkomen jou graag als onze nieuwe collega!



Zorg die verder gaat