



Administratief medewerker Medische Beoordelingen – mondzorg

Zet jouw administratieve talent in bij Medische Beoordelingen!

- MBO
- Sittard
- Administratie
- 28 tot 34 uur
- 2.314 - 3.006

Reageer t/m 10-08-2024

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

Ben jij een gedreven administratief talent met een achtergrond in tandheelkunde? En wil je een belangrijke rol spelen in het beoordelen van machtigingsaanvragen voor mondzorg? Dan is deze functie als administratief medewerker iets voor jou!

Als administratief medewerker binnen de afdeling Medische Beoordelingen ben je verantwoordelijk voor het beoordelen van aanvragen voor mondzorg.

- Je zorgt voor een zorgvuldige beoordeling van aanvragen aan de hand van werkinstructies en protocollen.
- Je staat telefonisch of per e-mail klaar voor onze verzekerden om vragen te beantwoorden of beoordelingen toe te lichten.
- Waar nodig schakel je met een adviserend tandarts.
- Naast verzekerden schakel je ook met zorgverleners, leveranciers en instanties om een helder beeld te krijgen bij de aanvraag.
- Je begeleidt onze verzekerden zonder moeite naar de best passende zorg en zorgt ervoor dat zij de service en behandeling krijgen die ze nodig hebben.

Dit krijg je van ons

- **Eindejaarsuitkering**
Voor al je harde werken, ontvang jij een 13e maand aan het einde van het jaar.
- **Flexibel werken**
In overleg met je collega's bepaal jij hoe je het beste werkt.
- **Ontwikkeling**

CZ is een grote organisatie waar veel ontwikkelmogelijkheden zijn.

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Je gaat werken in een team van 18 gedreven collega's van verschillende leeftijden en achtergronden, verdeeld over de locaties Goes en Sittard. Ondanks de verdeling over twee locaties vormen ze een hecht team dat dagelijks met veel enthousiasme samenwerkt. Tijdens de dag en weekstarts wordt het werk verdeeld en worden er doelen gesteld.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Minimaal een afgeronde MBO 4 opleiding.
- Je hebt een tandheelkundige achtergrond, bijvoorbeeld vanuit je opleiding of werkervaring.
- Goede communicatieve vaardigheden: je bent in staat om de vraag achter de vraag te achterhalen en complexe informatie helder en duidelijk over te brengen. Hier ben je zowel mondeling als schriftelijk sterk in.
- In ons team is teamwork belangrijk, we werken samen aan onze doelen. Als je open staat voor (zowel geven als ontvangen van) feedback, pas je er goed bij!

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Rita (Teamleider), via het telefoonnummer [0610294757](tel:0610294757) (tel:0610294757) of via email rita.extra@cz.nl (mailto:rita.extra@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

[App de vacaturehouder](https://wa.me/31610294757) (<https://wa.me/31610294757>) [Mail](mailto:rita.extra@cz.nl) (<mailto:rita.extra@cz.nl>)