



Bedrijfsjurist

- WO
- Tilburg
- Staff & Support(/vakgebieden/staff-support)
- 36 tot 38 uur
- 3.789 - 5.413

Reageer t/m 30-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Als bedrijfsjurist met aandachtsgebied zorg werk je aan betaalbare, toegankelijke en kwalitatieve zorg met directe impact op de maatschappij. In deze rol combineer je strategisch advies met praktische ondersteuning.

Dit betekent onder meer dat je:

- Meedenkt over nieuwe initiatieven die de zorg kwalitatief beter, meer toegankelijk en beter betaalbaar maken.
- Een bijdrage levert aan de ontwikkeling en aanpassingen van het (inkoop)beleid.
- Adviseert en faciliteert bij het opstellen en aanpassen van (zorginkoop) contracten.
- Een juridische sparringpartner bent voor de organisatie, je verbindt daarin het juridische met de dagelijkse praktijk.
- CZ samen met een externe advocaat vertegenwoordigt in geschillen met zorgaanbieders. Dit tot aan de hoogste rechter.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt te werken in een team van negen bedrijfsjuristen. Een betrokken en ambitieus team waarin ruimte is voor initiatief, samenwerking en humor. Het team is vernieuwend, ziet en pakt kansen om te verbeteren. Positief en kritisch denken gaan hand in hand en de teamleden staan altijd klaar om elkaar te ondersteunen. We werken hybride, deels thuis en deels op kantoor.

Dit krijg je van ons

- **Goede werk privé balans**
Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Keuze systeem arbeidsvoorwaarden**

Iedereen mens is anders, dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden het best bij jou passen

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod aan opleidingen en trainingen

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt een afgeronde civielrechtelijke wo-opleiding Rechten. Kennis van het zorglandschap is een pre.
- Je hebt ervaring met het geven van juridisch advies. De door jou gegeven adviezen zijn praktisch en bruikbaar, zodat je collega's uit de organisatie daar goed mee uit de voeten kunnen.
- Je hebt ervaring met het opstellen van contracten.
- Je draagt graag bij aan verbetering en zoekt daarin op een continue wijze naar mogelijkheden om het morgen nog beter te doen. Je signaleert knelpunten in het proces en stelt verbeteringen voor.
- Je beweegt je makkelijk op alle niveaus in onze organisatie. Jij durft kritisch te zijn en je bent in staat om samen met anderen een goed resultaat weg te zetten.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Hoe zorg jij ervoor dat jouw juridische adviezen niet alleen juridisch correct zijn maar ook goed aansluiten bij de behoefte van de organisatie?
- Hoe zorg jij ervoor dat jouw juridische inzichten breed gedragen worden binnen de organisatie, ook wanneer er aanvankelijk twijfel of terughoudendheid is?
- Hoe zorg je ervoor dat jouw positieve energie bijdraagt aan een prettige samenwerking met anderen? Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin jouw energie en communicatieve vaardigheden hebben bijgedragen aan een succesvol (team)resultaat.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Jeske via email jeske.louer@cz.nl(mailto:jeske.louer@cz.nl).

Mail (mailto:jeske.louer@cz.nl)