



Beleidsadviseur Wlz

Vind je het een uitdaging om strategisch beleid te vertalen naar uitvoering? Lees dan verder!

- HBO
- Tilburg
- Zorgkantoor
- 32 tot 34 uur
- 3.466 - 5.419

Reageer t/m 15-06-2025

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

CZ zorgkantoor voert de Wet langdurige zorg (Wlz) uit in zes regio's voor in totaal bijna 80.000 cliënten. Mensen die blijvend veel zorg of toezicht nodig hebben, komen mogelijk in aanmerking voor langdurige zorg. CZ zorgkantoor helpt de cliënt de langdurige zorg goed te regelen en de juiste beslissingen te nemen.

Als beleidsadviseur Wlz ben je verbonden aan de afdeling Zorgadministratie maar werk je ook nauw samen met andere afdelingen én beleidsadviseurs binnen het zorgkantoor. De beleidsadviseurs van het zorgkantoor stemmen strategie en beleid af binnen het "beleidsteam". Op themaniveau wordt hier bepaald welke koers wordt ingezet voor het CZ zorgkantoor. Jouw primaire aandachtsgebied ligt bij het persoonsgebonden budget.

Jij als beleidsadviseur Wlz:

- Vertaalt landelijke veranderingen op het gebied van de Wlz naar kaders en richtlijnen voor de medewerkers van de afdelingen Zorgadministratie en Zorgadvies. Je schat de haalbaarheid van acties en/of besluiten in;
- Analyseert beleidswijzigingen en vertaalt de impact hiervan naar de afdelingen Zorgadministratie en Zorgadvies;
- Analyseert signalen van issues bij betrokken afdelingen, onderzoekt of bestaand operationeel beleid moet worden aangepast of nieuw beleid moet worden ontwikkeld, en schrijft hiervoor beleidsvoorstellen.
- Zet op verzoek (ad hoc) uitvragen vanuit ZN-net intern uit en zorgt voor opvolging.
- Levert een belangrijke bijdrage bij het beter positioneren van het beleid pgb binnen het zorgkantoor, zodat alle afdelingen vanuit dezelfde strategie en visie werken.

- Geeft gevraagd én ongevraagd advies aan management en medewerkers over (complexe) vraagstukken en beleidsissues op het gebied van langdurige zorg.
- Weet wat er op de afdeling(en) speelt en bent een sparringpartner voor collega's.
- Benut op het juiste moment de juiste contacten (zowel in als extern) om doelstellingen te bereiken. Dit laat je binnen en buiten het CZ zorgkantoor zien.
- Signaleert of het landelijke beleid aansluit bij de strategie van het CZ zorgkantoor en vice versa.

Dit krijg je van ons

- **Impact**
Jij maakt direct impact bij regelen van langdurige zorg voor alle mensen uit de regio
- **Goede werk privé balans**
Hybride werken met thuiswerkregeling
- **Ontwikkelmogelijkheden**
Keuze uit ruim aanbod opleidingen en trainingen

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Je rapporteert aan de manager van de afdeling Zorgadministratie. De afdeling Zorgadministratie wordt gevormd door een manager, vijf teamleiders, procescoördinatoren, adviserend verpleegkundigen, specialisten zorgkostenbeheersing procesondersteuners, (procesondersteunend) administratief medewerkers en klantadviseurs (totaal ongeveer 150 medewerkers). Er heerst een goede sfeer waarin we open naar elkaar zijn. De betrokkenheid bij elkaar en bij de cliënt is groot.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt minimaal hbo-werk- en denkniveau, met minimaal drie jaar relevante werkervaring.
- Je bent analytisch en kunt vraagstukken vanuit verschillende invalshoeken bekijken, zowel vanuit de operatie als het grote geheel.
- Jouw manier van communiceren is duidelijk en doeltreffend.
- Je kunt goed luisteren en weet hoofd- en bijzaken te scheiden.
- Je stelt zo nodig prioriteiten en grenzen.
- Je bent in staat een organisatie snel te leren kennen. Je herkent ontwikkelingen en gevoeligheden en handelt daar naar.
- Je bent in staat op een creatieve en aansprekende manier beleid over te brengen naar (medewerkers op) de afdeling.

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op dinsdag 24 juni en donderdag 26 juni in de middag. De tweede ronde gesprekken staan gepland op woensdag 2 juli in de middag. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Bruno (Manager Zorgadministratie Wlz), via het telefoonnummer [0612478448\(tel:0612478448\)](tel:0612478448) of via email [Bruno.de.Hoogd@cz.nl.\(mailto:Bruno.de.Hoogd@cz.nl\)](mailto:Bruno.de.Hoogd@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

[App de vacaturehouder \(https://wa.me/31612478448\)](https://wa.me/31612478448) [Mail \(mailto:Bruno.de.Hoogd@cz.nl\)](mailto:Bruno.de.Hoogd@cz.nl)