



Beleidsmedewerker D Buitenland

Ben jij klaar om een cruciale rol te spelen in het buitenlandbeleid van CZ?

- HBO
- Sittard
- Finance, Administratie, Data
- 34 uur
- 3.147 - 4.632

Reageer t/m 29-05-2025

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

Als Beleidsmedewerker D lever je een essentiële bijdrage aan het behalen van de doelstellingen van het Beleidsteam Buitenland. Je voert data- en financiële analyses uit om de resultaten en doelen van het buitenlandbeleid actief te monitoren en te verantwoorden. In deze rol ben je een onmisbare schakel tussen het team en zowel interne als externe stakeholders. Je speelt een cruciale rol in het verbeteren van processen binnen de gehele buitenlandketen, waarbij je buitenland gerelateerde uitzonderingen efficiënt integreert in de generieke systemen. Met jouw inzicht in processen, kennis van analyses en verbetervoorstellen draag je significant bij aan de strategische doelen van CZ: toegankelijke en betaalbare zorg.

Als beleidsmedewerker D:

- Voer je zelfstandig data- en financiële analyses uit en stem je deze af met de keten en jouw collega's binnen het Beleidsteam buitenland.
- Doe je verbetervoorstellen voor de uitvoering, onderbouw je beleidswijzigingen en stem je deze af met in- en externe partijen.
- Combineer je jouw kennis van (data-)analyses en processen met buitenland gerelateerde aspecten die CZ raken
- Maak je de doelstellingen van het team en de buitenlandketen tastbaar en adviseer je het management over de voortgang en resultaten hiervan.
- Maak en beheer je visuele klantreizen van alle buitenlandprocessen binnen CZ.
- Ondersteun je een of meerdere collega's bij de uitvoering van diverse buitenland gerelateerde werkzaamheden.
- Zorg je ervoor dat conclusies van uitgevoerde (data-)analyses en gemaakte afspraken eenduidig vastgelegd, gecommuniceerd en geborgd worden, zodat niets een goede uitvoering en afhandeling in de weg staat.

- Anticipeer je actief op trends en ontwikkelingen op het gebied van analyses, buitenland processen en financiële verantwoording.

Dit krijg je van ons

- **Focus op opleiding en ontwikkeling**

Binnen CZ krijg je wekelijks ruimte om je te verdiepen in je vak om zo te werken aan je eigen ontwikkeling.

- **Flexibel werken**

Jij bepaalt waar en wanneer je werkt om zo de beste werk-prive balans te bieden. Natuurlijk wel zo dat je ook nog bereikbaar bent voor je team.

- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**

Ieder mens is anders dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden voor jou het best passen.

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Het Beleidsteam Buitenland zorgt voor “Buitenlandbeleid dat iedereen begrijpt!”. Het team bestaat uit een kleine groep enthousiaste collega's. Wij werken deels vanuit huis en deels op kantoor in Sittard. In de rol van Beleidsmedewerker D werk je nauw samen met je directe collega's, maar ook met collega's die betrokken zijn bij buitenland gerelateerde werkzaamheden bij o.a. Declaratieverwerking, Verzekerenadministratie, Financiële afdelingen, Auditdiensten, etc.

Bij het Beleidsteam buitenland streven we naar een cultuur waarin fouten worden gezien als leermomenten. We nemen gezamenlijk verantwoordelijkheid en bevorderen een veilige omgeving. We geven prioriteit aan autonomie en vertrouwen, tonen daadkracht en lef, en maken duidelijke, transparante en proactieve keuzes in lijn met de strategie van CZ.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Wetenschappelijke en analytische benadering.
- Ervaring met advisering en projectmanagement.
- Vaardigheid in data-analyse en affiniteit met AI.
- Resultaatgerichte en besluitvaardige aanpak.
- Daadkrachtige teamplayer die bijdraagt aan een positieve werksfeer.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Fabiënne (Manager Beleidsteam Buitenland), via het telefoonnummer [0682059167](tel:0682059167)(tel:0682059167) of via email Fabienne.Wijnands@cz.nl.(mailto:Fabienne.Wijnands@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

App de vacaturehouder (<https://wa.me/31682059167>) Mail (<mailto:Fabienne.Wijnands@cz.nl>)