



Business Process Consultant

- HBO
- Tilburg
- Finance & Risk(/vakgebieden/finance-risk)
- 32 tot 38 uur
- 4.725 - 7.761

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team. We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen. Als Business Process Consultant heb je een unieke rol. Je bent niet alleen verantwoordelijk voor het verbeteren en beheersen van processen, maar bouwt ook aan het fundament van procesmanagement binnen CZ. Je helpt de organisatie groeien naar een hoger volwassenheidsniveau door standaarden te ontwikkelen, beleid vorm te geven, kaders vast te stellen en collega's mee te nemen in een uniforme manier van werken. Daarnaast ben je een belangrijke sparringpartner en rechterhand van de manager. Je denkt actief mee over de visie, strategie en verdere ontwikkeling van procesmanagement binnen CZ. Je ziet kansen, brengt structuur aan en helpt richting geven aan de toekomst van procesgericht werken binnen onze organisatie.

Je werkzaamheden richten zich onder andere op:

- Ontwikkelen, onderhouden en uitdragen van de CZ-visie op procesmanagement en het bijbehorende beleid.
- Vaststellen en doorontwikkelen van processtandaarden, modelleerafspraken, richtlijnen en werkwijzen die organisatiebreed worden toegepast.
- Adviseren van management en stakeholders over procesvraagstukken, governance en organisatiebrede procesontwikkelingen.
- Ontwikkelen en verzorgen van trainingen, kennisdeling en begeleiding om procesmanagement verder te professionaliseren binnen CZ.
- Onderzoeken van de mogelijkheden van AI en andere technologieën en samenwerken met stakeholders om digitalisering en innovatie binnen bedrijfsprocessen te versnellen.
- Bewaken dat processen CZ-breed aansluiten op de dagelijkse praktijk en op een consistente manier worden toegepast.
- Ondersteunen van proceseigenaren en stakeholders bij het ontwerpen, beschrijven, beheersen en verbeteren van bedrijfsprocessen.
- Vertalen van strategische doelstellingen naar een effectieve en toekomstbestendige procesinrichting.

- Scherp krijgen van procesdoelen, scope, klantwaarde, risico's, controls, KPI's, rollen en verantwoordelijkheden en deze modelleren en documenteren volgens de geldende standaarden.
- Signaleren van knelpunten en verbetermogelijkheden op basis van procesanalyses en prestaties.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je wordt onderdeel van een centraal BPM team binnen het CRO aandachtsgebied waarbij jouw impact over alle divisies reikt. Je werkt dagelijks samen met proceseigenaren, business analisten, architecten, managers en directieleden. Daarbij vervul je een zichtbare en invloedrijke rol: je beweegt moeiteloos tussen strategie en uitvoering en weet verschillende belangen met elkaar te verbinden. Als rechterhand van de manager krijg je bovendien de ruimte om actief mee te denken over de koers van CZ op het gebied van procesmanagement. Samen werk je aan de verdere professionalisering van processen, governance en eigenaarschap binnen de organisatie. Binnen het CRO aandachtsgebied zorgen we ervoor dat processen beheerst en voorspelbaar beschreven worden zodat dat CZ veilig en in control blijft. Samen zorgen we ervoor dat stakeholders op strategisch, tactisch én operationeel niveau hetzelfde beeld hebben, zodat we sneller de juiste dingen doen.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

Als Business Process Consultant combineer je strategisch inzicht met een pragmatische aanpak. Je vindt het leuk om processen te verbeteren, maar krijgt minstens zoveel energie van het neerzetten van de randvoorwaarden die procesmanagement duurzaam succesvol maken. Je bent in staat om visie om te zetten in concrete kaders, beleid, standaarden en werkwijzen. Je bent analytisch sterk, gestructureerd en een natuurlijke verbinder. Je schakelt gemakkelijk tussen directie, management en operatie en weet mensen mee te nemen in verandering. Daarbij voel je je comfortabel in een rol waarin je zowel adviseert als richting geeft.

Verder breng je het volgende mee:

- Minimaal hbo werk- en denkniveau, bijvoorbeeld in de richting van (Technische) Bedrijfskunde, Informatiemanagement of een vergelijkbare studie.
- Ervaring met procesontwerp, procesverbetering en het begeleiden van veranderingen binnen complexe organisaties.
- Ervaring met het ontwikkelen of implementeren van procesmanagementbeleid, standaarden, governance of frameworks is een sterke pre.
- Kennis van en ervaring met risicomanagement en compliance, waaronder privacy- en compliance-by-design.
- Kennis van procesmodellering, bijvoorbeeld BPMN 2.0, of de bereidheid je hierin verder te ontwikkelen.
- Ervaring met procesmanagementtools of vergelijkbare applicaties. Ervaring met Bizzdesign is een pre.
- Ervaring met het begeleiden, trainen en enthousiasmeren van stakeholders rondom procesmanagement.
- Affiniteit met moderne technologieën zoals AI en het vermogen om kansen te vertalen naar concrete verbeteringen in processen.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Heb je in het verleden een rol gehad in het opstellen en uitdragen van procesmanagement beleid en standaarden? En kan je daar een voorbeeld van geven?
- Het creëren van eigenaarschap is een belangrijk doel in ons beleid. Beschrijf een situatie waarin je procesmanagementverantwoordelijkheden succesvol hebt belegd bij stakeholders, terwijl daar in eerste instantie misschien weerstand of onbegrip was. Hoe pakte je dit aan?
- Compliance, privacyvereisten en nieuwe technologieën (zoals AI) veranderen processen in hoog tempo. Hoe zorg jij ervoor dat zulke veranderingen praktisch en werkbaar worden vertaald naar een proces?

De eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 23 november. De tweede gesprekken op 30 november met een uitloop naar 3 december.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Wolter via email wolter.bouwmeester@cz.nl (<mailto:wolter.bouwmeester@cz.nl>). **Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

Mail (<mailto:wolter.bouwmeester@cz.nl>)