



Commercieel medewerker klantbediening en procesverbetering

- HBO
- Tilburg
- Klant & Markt(/vakgebieden/klant-markt), Klantcontact(/vakgebieden/klantcontact)
- 34 uur
- 3.387 - 4.986

Reageer t/m 9-11-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Ben jij iemand die energie krijgt van contact met zakelijke klanten én altijd ziet waar het slimmer of beter kan? Vind je het leuk om klantvragen op te lossen, overzicht te houden en tegelijkertijd verbeteringen in processen en systemen in gang te zetten? En ben je nieuwsgierig naar hoe data, digitalisering en AI ons kunnen helpen om klanten steeds beter te bedienen? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Als commercieel medewerker klantbediening & procesverbetering combineer je zakelijke klantbediening met verbeteren en vernieuwen. Je staat zelf in contact met werkgevers, intermediairs en andere zakelijke relaties, ondersteunt bij de bediening van zakelijke klanten en houdt overzicht over de dagelijkse werkzaamheden. Tegelijkertijd draag je actief bij aan onze commerciële doelstellingen. Vanuit de dagelijkse praktijk herken je kansen om onze klantbediening verder te verbeteren. Je kijkt daarbij naar werkwijzen, processen en systemen en naar de mogelijkheden van data, digitalisering en AI. Je neemt initiatief, brengt ideeën verder en betreft de juiste collega's om verbeteringen daadwerkelijk te implementeren en te borgen.

Dit ga je doen:

- Je ondersteunt onze adviseurs én bent er voor onze zakelijke klanten en intermediairs. Je beantwoordt klantvragen, denkt actief mee en zorgt dat afspraken, aanvragen, offertes en wijzigingen goed worden opgepakt.
- In het contact met klanten herken je commerciële kansen en behoeften. Je brengt deze verder en denkt mee over mogelijkheden om onze zakelijke klantbediening en dienstverlening verder te ontwikkelen.
- Je signaleert waar het slimmer, eenvoudiger of beter kan en helpt verbeteringen daadwerkelijk te realiseren. Je zorgt dat processen en systemen onze klantbediening optimaal ondersteunen en hebt daarbij oog voor kwaliteit, beheersing en zorgvuldige vastlegging.
- Je neemt collega's mee in verandering. Je creëert draagvlak voor verbeteringen, verbindt de juiste mensen en helpt nieuwe ideeën te vertalen naar de dagelijkse praktijk. Zo draag je eraan bij dat veranderingen daadwerkelijk worden gerealiseerd en duurzaam worden geborgd.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je maakt onderdeel uit van een team van 20 collega's dat zich richt op partners, werkgevers, intermediairs en andere zakelijke relaties. Samen zorgen we voor een professionele en persoonlijke bediening van onze zakelijke klanten en werken we continu aan het verbeteren van onze dienstverlening. Je werkt nauw samen met collega's uit verschillende disciplines en krijgt de ruimte om vanuit de dagelijkse praktijk verbeteringen in processen, systemen en werkwijzen verder te brengen. Zo draag je bij aan een klantbediening die steeds slimmer, eenvoudiger en beter wordt.

Jouw voordelen

Dit krijg je van ons

Arbeidsvoorwaarden bij CZ

Arbeidsvoorwaarden

- Je ontvangt een salaris tussen de € 3.387 en € 4.986 bruto per maand op basis van een 34-urige werkweek, passend bij jouw kennis, opleiding en ervaring.
- Je ontvangt 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,5%, zodat je naast een aantrekkelijk salaris kunt rekenen op mooie extra's gedurende het jaar.
- Je bouwt zorgeloos aan je toekomst met een sterke pensioenregeling via SBZ Pensioen, waarbij CZ het grootste deel van de premie betaalt.
- Je weet collega's mee te nemen in veranderingen. Je betreft hen actief bij verbeteringen, creëert draagvlak voor nieuwe werkwijzen en zorgt er samen met hen voor dat veranderingen daadwerkelijk in de praktijk worden gebracht en toegepast.
- Je krijgt 5,5 weken vakantie per jaar en kunt flexibel extra verlof bijkopen, met goede regelingen voor ouderschaps-, zorg- en partnerverlof.
- Je krijgt volop ruimte om te leren en te groeien, met toegang tot de CZ Campus en een vergoeding voor relevante opleidingen en trainingen.

[Bekijk het complete aanbod \(/over-cz/arbeidsvoorwaarden\)](/over-cz/arbeidsvoorwaarden)

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt ervaring in een commerciële binnendienst functie, zakelijke klantbediening of vergelijkbare functie, waarbij je contact hebt met zakelijke klanten en/of intermediairs en gewend bent om uiteenlopende klantvragen zorgvuldig en zelfstandig af te handelen.
- Je hebt ervaring met procesmatig werken en procesverbetering. Je ziet waar werkwijzen, processen of systemen slimmer en beter kunnen en weet verbeteringen van idee naar uitvoering te brengen én duurzaam te borgen. Ervaring met Agile- of Lean-principes is een pré.
- Je weet collega's mee te nemen in veranderingen. Je betreft hen actief bij verbeteringen, creëert draagvlak voor nieuwe werkwijzen en zorgt er samen met hen voor dat veranderingen daadwerkelijk in de praktijk worden gebracht en toegepast.
- Je werkt en denkt op hbo-niveau en weet hierbij de verbinding te leggen tussen klantbediening, processen, systemen en verschillende belangen.
- Je hebt een voor de functie relevante Wft-certificering, of bent bereid deze te behalen. Kennis van of affiniteit met de zorgverzekeringsmarkt en de impact daarvan op zakelijke klanten en intermediairs is een pré.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- In deze functie combineer je klantbediening met commercieel denken en verbeteren. Beschrijf een situatie waarin je vanuit een klantvraag een kans of verbeterpunt herkende. Hoe heb je dit opgepakt en wat heeft het opgeleverd voor de klant en/of organisatie?
- Kun je een voorbeeld geven van een proces of werkwijze die jij hebt verbeterd? Wat zag je gebeuren, welke verbetering heb je voorgesteld en hoe heb je ervoor gezorgd dat deze daadwerkelijk werd geïmplementeerd en geborgd?
- Verandering vraagt ook om het meenemen van anderen. Beschrijf een situatie waarin je collega's hebt meegenomen in een verandering of nieuwe werkwijze. Hoe heb je dit aangepakt en ervoor gezorgd dat de verandering ook daadwerkelijk in de praktijk werd toegepast?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Stephanie via email stephanie.teunissen@cz.nl (<mailto:stephanie.teunissen@cz.nl>). **Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

Mail (<mailto:stephanie.teunissen@cz.nl>)