



Coördinator pgb team Aanvraag & advies

- HBO
- Tilburg
- CZ zorgkantoor(/vakgebieden/zorgkantoor)
- 34 uur
- 3.387 - 4.986

Reageer t/m 24-10-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

CZ zorgkantoor voert de Wet langdurige zorg (Wlz) uit in zes regio's voor in totaal bijna 80.000 cliënten. Langdurige zorg is zorg voor mensen die voor lange tijd veel en vaak zorg of toezicht nodig hebben. CZ zorgkantoor helpt de cliënt de langdurige zorg goed te regelen en de juiste beslissingen te nemen.

Voor het team Aanvraag & Advies binnen de afdeling persoonsgebonden budget (pgb) zoeken we een coördinator.

Ben jij iemand die moeiteloos overzicht houdt in een omgeving waarin verschillende disciplines samenwerken? En krijg je energie van het coachen van collega's, het verbeteren van processen én het organiseren van werkzaamheden? Dan is deze rol als coördinator binnen Team Aanvraag & Advies (A&A) iets voor jou.

Binnen A&A werken drie verschillende subteams samen aan de uitvoering van het persoonsgebonden budget (pgb). Als coördinator stuur je deze teams functioneel aan en zorg je ervoor dat processen soepel verlopen, collega's goed samenwerken en cliënten kunnen rekenen op een zorgvuldige dienstverlening.

Als coördinator:

- Ben je het eerste aanspreekpunt voor medewerkers binnen de drie subteams en ondersteun je hen bij inhoudelijke vraagstukken.
- Zorg je voor een goede planning, verdeling en voortgang van de werkzaamheden.
- Bewaak je de kwaliteit van het werk en signaleer je knelpunten in processen.
- Vertaal je beleidsontwikkelingen naar de dagelijkse praktijk en ondersteun je collega's bij de implementatie hiervan.
- Coach je medewerkers in hun vakinhoudelijke ontwikkeling en stimuleer je samenwerking tussen de verschillende disciplines.
- Werk je nauw samen met de teamleider, procesondersteuner en collega-coördinatoren om de dienstverlening verder te verbeteren.

- Neem je deel aan projecten en verbeterinitiatieven binnen het CZ zorgkantoor.
- Draag je actief bij aan de verdere ontwikkeling van de coördinatorrol en de samenwerking binnen Team A&A.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je gaat aan de slag binnen Team Aanvraag & Advies (A&A) van het CZ zorgkantoor met 28 collega's. Een veelzijdig team waarin verschillende expertises samenkomen om cliënten te ondersteunen bij hun pgb-aanvraag en complexe zorgvragen.

Het team bestaat uit drie subteams:

- Administratief medewerkers die zorgen voor een correcte verwerking van aanvragen en controles uitvoeren op onder andere budgetplannen en aanvraagformulieren.
- Zorgbemiddelaars die bewustekeuzegesprekken voeren met aanvragers van een pgb en die verantwoordelijk zijn voor het beantwoorden van zorginhoudelijke vragen.
- Adviserend verpleegkundigen en zorgadviseurs die adviseren over complexe zorgsituaties en regelingen zoals Meezorg, PTZ, GVP en beademingstoeslagen.

Samen met een andere coördinator ben je verantwoordelijk voor de functionele aansturing van deze teams. Je werkt dagelijks samen met professionals met uiteenlopende achtergronden, kennisniveaus en verantwoordelijkheden. Juist die diversiteit maakt het werk uitdagend en afwisselend. Je rapporteert aan de teamleider en werkt veel samen met andere teams binnen het Zorgkantoor, zoals beleid en kwaliteit en opleiden. We werken hybride, dus je kunt zowel op kantoor als thuis werken.

Jouw voordelen

Dit krijg je van ons

Arbeidsvoorwaarden bij CZ

Arbeidsvoorwaarden

- Je ontvangt een salaris tussen de 3.387 en 4.986 bruto per maand, op basis van een 34 uren werkweek, dat past bij jouw kennis, opleiding en ervaring.
- Je ontvangt 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,5%, zodat je naast een aantrekkelijk salaris kunt rekenen op mooie extra's gedurende het jaar.
- Je krijgt 5,5 vakantie per jaar en kunt flexibel extra verlof bijkopen, met goede regelingen voor ouderschaps-, zorg- en partnerverlof.
- Bij CZ werk je hybride: deels vanuit huis en deels op kantoor. In overleg met je leidinggevende werk je ongeveer 50% van je contracturen thuis. We ondersteunen je met een goede ergonomische thuiswerkplek én een internetvergoeding van € 2,50 netto per thuiswerkdag.
- Je bouwt zorgeloos aan je toekomst met een sterke pensioenregeling via SBZ Pensioen, waarbij CZ het grootste deel van de premie betaalt.

Bekijk het complete aanbod (</over-cz/arbeidsvoorwaarden>)

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt minimaal hbo werk- en denkniveau.

- Je hebt een afgeronde zorgopleiding en ervaring binnen de zorgsector.
- Je kunt inhoudelijk sparren met zorgbemiddelaars, adviserend verpleegkundigen en zorgadviseurs over zorginhoudelijke vraagstukken.
- Je brengt structuur aan in werkzaamheden, stelt prioriteiten en houdt overzicht wanneer verschillende werkzaamheden tegelijkertijd spelen.
- Je signaleert knelpunten, analyseert oorzaken en komt met concrete verbetervoorstellen voor processen en werkwijzen.
- Je stemt jouw communicatie af op verschillende gesprekspartners, luistert actief en geeft duidelijke richting wanneer nodig.
- Je begeleidt collega's in hun ontwikkeling, stimuleert samenwerking en ondersteunt teams bij veranderingen in beleid en werkwijzen.
- Je hebt affiniteit met digitale innovaties, AI en Microsoft Office, zoals Excel.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Beschrijf een situatie waarin je collega's met verschillende achtergronden, functies of expertise moest begeleiden of aansturen. Wat was jouw rol, welke uitdaging speelde er en wat was het resultaat?
- Geef een voorbeeld van een moment waarop je overzicht moest houden terwijl meerdere werkzaamheden of prioriteiten tegelijkertijd aandacht vroegen. Hoe heb je keuzes gemaakt en hoe zorgde je voor voortgang?
- Deze functie vraagt om inhoudelijk mee te kunnen denken met zorgprofessionals over zorgvragen en de uitvoering van de Wlz. Welke kennis en ervaring neem jij mee die jou een goede gesprekspartner maakt voor administratief medewerkers, zorgbemiddelaars en zorgadviseurs?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Steven via email steven.kempe@cz.nl(mailto:steven.kempe@cz.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Mail (<mailto:steven.kempe@cz.nl>)