

Coördinator pgb team Huisbezoeken

- HBO
- Tilburg
- CZ zorgkantoor(/vakgebieden/zorgkantoor)
- 34 uur
- 3.387 - 4.986

Reageer t/m 24-10-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

CZ zorgkantoor voert de Wet langdurige zorg (Wlz) uit in zes regio's voor in totaal bijna 80.000 cliënten. Langdurige zorg is zorg voor mensen die voor lange tijd veel en vaak zorg of toezicht nodig hebben. CZ zorgkantoor helpt de cliënt de langdurige zorg goed te regelen en de juiste beslissingen te nemen. Voor het team Huisbezoeken binnen de afdeling persoonsgebonden budget (pgb) zoeken we een coördinator.

Ben jij iemand die moeiteloos overzicht houdt in een dynamische omgeving waarin verschillende subteams samenwerken? En krijg je energie van het coachen van collega's, het verbeteren van processen én het organiseren van werkzaamheden? Dan is deze rol als coördinator binnen team Huisbezoeken iets voor jou.

Binnen team Huisbezoeken werken vier verschillende subteams samen aan de planning, uitvoering en opvolging van de huisbezoeken bij cliënten met een persoonsgebonden budget (pgb). Als coördinator stuur je de subteams functioneel aan en zorg je ervoor dat processen soepel verlopen, collega's goed samenwerken en cliënten kunnen rekenen op een zorgvuldige dienstverlening.

Als coördinator:

- Ben je het eerste aanspreekpunt voor medewerkers binnen de vier subteams en ondersteun je hen bij inhoudelijke vraagstukken.
- Zorg je voor een goede planning, verdeling en voortgang van de werkzaamheden.
- Bewaak je de kwaliteit van het werk en signaleer je knelpunten in processen.
- Vertaal je beleidsontwikkelingen en veranderingen in werkwijzen naar de dagelijkse praktijk en ondersteun je collega's bij de implementatie hiervan.
- Coach je medewerkers in hun ontwikkeling en stimuleer je samenwerking tussen de verschillende subteams.
- Werk je nauw samen met de teamleider, procesondersteuners en collega-coördinatoren om de dienstverlening verder te verbeteren.

- Neem je deel aan projecten en verbeterinitiatieven binnen het CZ zorgkantoor.
- Draag je actief bij aan de verdere ontwikkeling van de coördinatorrol en de samenwerking binnen Team Huisbezoeken.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je gaat aan de slag binnen Team Huisbezoeken van het CZ zorgkantoor met momenteel 29 collega's. Een veelzijdig team waarin verschillende expertises samenkomen om het huisbezoekenproces van A tot Z uit te voeren.

Het team bestaat uit vier subteams:

- Planners die de huisbezoeken en Bewuste Keuze Gesprekken in afstemming met de cliënt inplannen.
- Administratief medewerkers die zorginhoudelijke en financiële informatie uit de systemen samenstellen ter voorbereiding voor de zorgbemiddelaar.
- Zorgbemiddelaars die de huisbezoeken voeren met de cliënt en/of diens vertegenwoordiger en die verantwoordelijk zijn voor het beantwoorden van zorginhoudelijke vragen.
- Adviserend verpleegkundige en procesondersteuner die de vervolgacties opzetten op basis van het huisbezoekverslag.

Samen met een andere coördinator ben je verantwoordelijk voor de functionele aansturing van deze teams. Je werkt dagelijks samen met professionals met uiteenlopende achtergronden en verantwoordelijkheden. Je rapporteert aan de teamleider en werkt veel samen met andere teams binnen het Zorgkantoor, zoals beleid en kwaliteit en opleiden. We werken hybride, dus je kunt zowel op kantoor als thuis werken.

Jouw voordelen

Dit krijg je van ons

Arbeidsvoorwaarden bij CZ

Arbeidsvoorwaarden

- Je ontvangt een salaris tussen de 3.387 en 4.986 bruto per maand, op basis van een 34 uren werkweek, dat past bij jouw kennis, opleiding en ervaring.
- Je ontvangt 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,5%, zodat je naast een aantrekkelijk salaris kunt rekenen op mooie extra's gedurende het jaar.
- Je krijgt 5,5 vakantie per jaar en kunt flexibel extra verlof bijkopen, met goede regelingen voor ouderschaps-, zorg- en partnerverlof.
- Bij CZ werk je hybride: deels vanuit huis en deels op kantoor. In overleg met je leidinggevende werk je ongeveer 50% van je contracturen thuis. We ondersteunen je met een goede ergonomische thuiswerkplek én een internetvergoeding van € 2,50 netto per thuiswerkdag.
- Je bouwt zorgeloos aan je toekomst met een sterke pensioenregeling via SBZ Pensioen, waarbij CZ het grootste deel van de premie betaalt.

Bekijk het complete aanbod (</over-cz/arbeidsvoorwaarden>)

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt minimaal hbo werk- en denkniveau.
- Een afgeronde zorgopleiding en ervaring binnen de zorgsector is een pré.
- Je beschikt over verandervermogen en bent in staat om samen met collega's de verdere ontwikkeling van Team Huisbezoeken vorm te geven. Je begeleidt collega's in de transitie naar nieuwe werkwijzen en weet mensen te verbinden aan gezamenlijke doelen en veranderingen.
- Je bent zichtbaar en toegankelijk voor collega's, fungeert als eerste aanspreekpunt en draagt actief bij aan een professionele teamcultuur door medewerkers aan te spreken op houding, gedrag en samenwerking.
- Je brengt structuur aan in werkzaamheden, stelt prioriteiten en houdt overzicht wanneer verschillende werkzaamheden/projecten tegelijkertijd spelen.
- Je signaleert knelpunten, analyseert oorzaken en komt met concrete verbetervoorstellen voor processen en werkwijzen.
- Je bent sterk in het verbinden van mensen, teams en processen.
- Je stemt jouw communicatie af op verschillende gesprekspartners, luistert actief en geeft duidelijke richting wanneer nodig.
- Je begeleidt collega's in hun ontwikkeling, stimuleert samenwerking en ondersteunt teams bij veranderingen in beleid en werkwijzen.
- Je hebt affiniteit met digitale innovaties, AI en Microsoft Office, zoals Excel.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Beschrijf een situatie waarin je collega's met verschillende achtergronden en functies of expertises moest begeleiden of aansturen. Wat was jouw rol, welke uitdaging speelde er en wat was het resultaat?
- Geef een voorbeeld van een moment waarop je overzicht moest houden terwijl meerdere werkzaamheden of prioriteiten tegelijkertijd aandacht vroegen. Hoe heb je keuzes gemaakt en hoe zorgde je voor voortgang?
- Deze functie vraagt om het verbeteren van samenwerking en werkprocessen. Beschrijf een concrete situatie waarin je hierin een actieve rol hebt gespeeld. Hoe heb je dit aangepakt en wat was het resultaat?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Irma via email irma.hereijgers-van.kuijck@cz.nl (mailto:irma.hereijgers-van.kuijck@cz.nl). **Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

Mail [\(mailto:irma.hereijgers-van.kuijck@cz.nl\)](mailto:irma.hereijgers-van.kuijck@cz.nl)