



Junior Zorginkoper GGZ

- HBO
- Tilburg
- Zorg(/vakgebieden/zorg)
- 34 uur
- 3.147 - 4.632

Reageer t/m 28-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Bij CZ hechten we veel waarde aan het bewaken en behouden van solidariteit binnen het zorgstelsel. Daarvoor is het van belang dat de contractering van zorgaanbieders in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ) bijdraagt aan de toegankelijkheid en betaalbaarheid van de zorg voor onze verzekerden. Zorginkoop speelt hierbij een belangrijke rol.

De GGZ is een zeer dynamische sector binnen de gezondheidszorg. Het is van belang dat je de ontwikkelingen in de sector nauwgezet volgt en deze vertaalt naar de regionale situatie. De grootste uitdaging in de GGZ is het terugdringen van de wachttijden. Via zorginkoop maak je passende afspraken die hieraan bijdragen.

Als zorginkoper:

- Ben je verantwoordelijk voor maken van afspraken over toegang, kosten en kwaliteit met de GGZ-aanbieders in de regio's waar jij als inkoper aan verbonden bent. Het uitgangspunt hierbij is ons zorginkoopbeleid GGZ.
- Stem je deze afspraken af met zowel interne als externe partijen. Jouw gesprekspartners zijn voornamelijk zorgverkopers en medewerkers finance & control van GGZ-aanbieders. Je hebt hierbij oog voor het onderhouden van een duurzame relatie met je gesprekspartners.
- Bewaak en monitor je de afspraken die je maakt met aanbieders en maak je waar nodig vanuit zorgplicht aanvullende afspraken.
- Werk je nauw samen werken met je collega's in het maken van contractuele afspraken met GGZ-aanbieders. Dit zijn je collega's binnen team GGZ, maar ook collega's van andere afdelingen. Denk aan collega's van andere inkoopsectoren, juridische zaken, medisch advies of declaratieverwerking.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt terecht in een team van inkoopcollega's met verschillende achtergronden. We hebben allemaal een passie voor de zorg en vinden de GGZ een uitdagende en interessante sector. We werken in ieder geval 1 dag per week samen op kantoor. De overige dagen kun je afwisselend vanuit huis of kantoor werken of heb je externe afspraken bij GGZ-aanbieders. We werken samen met collega's van andere

teams zoals juridisch adviseurs, medisch adviseurs, collega's van het Zorgteam en data-analisten. We zetten elk jaar weer samen de schouders eronder om het inkoopseizoen tot een goed einde te brengen. Op vaste momenten werken we samen op kantoor, maar er is zeker ook ruimte voor leuke activiteiten zoals padel, onze opkomende teamsport.

Dit krijg je van ons

- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**

Kies voor extra vakantiedagen, ga voor een fietsplan of maak gebruik van een NS Businesscard.

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Keuze uit ruim aanbod opleidingen, trainingen en doorgroeimogelijkheden

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt een hbo- of universitaire opleiding afgerond, bijvoorbeeld in een bedrijfseconomische of gezondheidseconomische richting.
- Je herkent de belangen van verschillende betrokken partijen. De belangrijkste zijn de belangen van onze verzekerden, maar ook die van GGZ-aanbieders. Dit kunnen tegengestelde belangen zijn en er kan sprake zijn van weerstand. Je ziet het als een uitdaging om dit toch tot een goed einde te brengen. Duidelijk grenzen stellen is hierbij belangrijk.
- In je werk, en in het bijzonder in onderhandelingen, ben je stressbestendig en vasthoudend om het beoogde resultaat te bereiken, waarbij je alternatieven overweegt als dat nodig is.
- Het spreekt je aan om samen te werken in een hecht team met collega's met diverse achtergronden, maar je bent ook in staat om zelfstandig te werken. In deze samenwerking neem je verantwoordelijkheid voor je eigen bijdrage, maar houd je ook zicht op het gemeenschappelijke doel en help je je collega's om dit doel te bereiken.
- Je bent goed in staat te bepalen welke werkzaamheden prioriteit hebben en kun je complexe materie je snel eigen maken.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Kun je een situatie beschrijven waarin je op basis van data een belangrijke beslissing hebt genomen? Hoe ben je tot die beslissing gekomen en wat was het resultaat?
- Kun je een situatie omschrijven over een gesprek met een stakeholder waarin sprake was van weerstand of tegenovergestelde belangen. Hoe heb je het gesprek gevoerd en wat was de uitkomst?
- Wat doe je om resultaatgerichte afspraken te maken én na te komen in een hectische werkomgeving? Kun je een concreet voorbeeld geven?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Marina via email marina.de.vries@cz.nl(mailto:marina.de.vries@cz.nl).

Mail [\(mailto:marina.de.vries@cz.nl\)](mailto:marina.de.vries@cz.nl)