



Manager Verzekerdenadministratie & Documentverwerking

- WO
- Tilburg, Goes, Sittard
- IT, Staf & Management, Administratie
- 32 tot 40 uur
- 5.564 - 8.744

Reageer t/m 27-10-2024

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

CZ is één van de grootste zorgverzekeraars van Nederland met 90 jaar ervaring en opereert zonder winstoogmerk. Samen met onze 2.600 collega's zorgen wij ervoor dat onze ruim 4 miljoen verzekerden de juiste zorg ontvangen tegen een betaalbare, concurrerende premie. Bovendien streeft CZ ernaar de zorg in Nederland goed betaalbaar en toegankelijk te houden voor iedereen. We stimuleren innovatie en transformatie in het zorgveld in coalitie met veldpartijen en we hebben ambitieuze doelen op het gebied van digitalisering en klanttevredenheid.

Binnen CZ worden alle operationele administratieve processen zoals polismutaties, debiteurenbeheer, afhandeling van machtigingsaanvragen en de declaratieverwerking voor zorgaanbieders en verzekerden uitgevoerd door de divisie Operations. De divisie werkt hiervoor nauw samen met andere divisies binnen CZ zoals Zorginkoop, Klant & Markt, IT & Data en Financiën & Risk. Het is onze missie om directe en gepersonaliseerde service aan onze verzekerden en zorgaanbieders te leveren waarbij we maximaal gebruik maken automatisering en digitalisering. Voor deze divisie zoeken we een Manager Verzekerdenadministratie en Documentverwerking.

Als Manager Verzekerdenadministratie en Documentverwerking ben je lid van het MT Operations en daarmee verantwoordelijk voor de gehele divisie en het realiseren van de CZ strategie 2030. Vanuit dit team leid jij de afdeling Verzekerdenadministratie en Documentverwerking van meer dan 125 medewerkers als verantwoordelijk leidinggevende. Je rapporteert hierbij aan de Bestuurder van Operations.

De rol die jij hebt als leidinggevende:

- Je zorgt dat je team samen streeft naar een hoge efficiëntie en klanttevredenheid, met een focus op de gehele Divisie en niet alleen op individuele teams en processen.
- Je bent verantwoordelijk voor het waarborgen van klantgerichte service en het beheersen van werkvoorraden en servicelevels.
- Dit doe je zodat jouw medewerkers zowel gedurende het jaar als in de drukke eindejaarsperiode goede en klantgerichte service aan onze verzekerden kunnen verlenen.

- Vanuit de business (of operationele bedrijfsvoering) ben je een keystone binnen strategische IT projecten op jouw domein, bijvoorbeeld het opnieuw ontwerpen van IT processen en het IT-landschap van de polisadministratie.
- Daarnaast ben je een aanjager van procesinnovatie en pas je de organisatie van de afdeling aan op basis van nieuwe processen.
- Je hebt een aanjagende rol in het verandertraject van CZ op het gebied van leiderschap.

Dit krijg je van ons

- **Focus op opleiding en ontwikkeling**
Binnen CZ krijg je wekelijks ruimte om je te verdiepen in je vak om zo te werken aan je eigen ontwikkeling.
- **Flexibel werken**
Jij bepaalt waar en wanneer je werkt om zo de beste werk-privé balans te bieden. Natuurlijk wel zo dat je ook nog bereikbaar bent voor je team.
- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**
Ieder mens is anders dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden voor jou het best passen.

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Je stuurt een team aan van vijf teamleiders verspreid over 3 locaties; Tilburg, Sittard en Goes. Samen zijn zij verantwoordelijk voor een juiste, tijdige en volledige polisadministratie én de verwerking van alle inkomende documenten voor de gehele organisatie.

De rol die jij hebt als leidinggevende binnen het team:

- Jij zorgt voor continuïteit en inhoudelijke ontwikkeling van het team.
- Je neemt je team mee in de veranderingen binnen CZ en wat er volgens het leiderschapsmodel van CZ van ze verwacht wordt.
- Je inspireert je team en je medewerkers om de visie en strategie van CZ waar te maken, bent verbindend en geeft richting aan je teams.
- Met positiviteit, stevigheid en een menselijke blik creëer je een goede flow die continuïteit borgt en tegelijkertijd werkt aan toekomst van de divisie Operations.
- Je stimuleert en faciliteert de ontwikkeling van de medewerkers.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt een afgeronde wo-opleiding.
- Je hebt tenminste enkele jaren ervaring als Manager van een grote afdeling binnen een grote complexe organisatie.

- Je weet als geen ander hoe je bouwt aan teams en hoe je de samenwerking zowel binnen teams als over afdelingen heen stimuleert.
- Je bent reflectief, krachtig kwetsbaar en gericht op ontwikkeling van jezelf en anderen.
- Je bent sterk in executie, toont daadkracht en zet anderen aan tot actie.
- Je gaat dilemma's niet uit de weg en beschikt over kritische denkvaardigheden om complexe problemen op te lossen.
- Je bent IT-driven: je bent in staat om technologie effectief in te zetten om bedrijfsprocessen te optimaliseren en innovatie te stimuleren. Je begrijpt de impact van IT op de organisatie.
- Je kent de balans tussen klantgericht en resultaatgericht zijn. Je streeft naar uitstekende service zonder daarbij de resultaten uit het oog te verliezen.

Salaris is afhankelijk van ervaring, en een dag assessment is onderdeel van het selectieproces.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Diante (Corporate Recruiter), via het telefoonnummer [0623552640](tel:0623552640) (tel:0623552640) of via email Diante.van.de.Wouw@cz.nl (mailto:Diante.van.de.Wouw@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

Whatsapp (<https://wa.me/31623552640>) Mail (<mailto:Diante.van.de.Wouw@cz.nl>)