



Medewerker HR Services

- MBO
- Tilburg
- HR(/vakgebieden/hr)
- 24 tot 34 uur
- 2.646 - 3.683

Reageer t/m 22-08-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Wil jij werken in een HR team dat volop in ontwikkeling is? Als HR services medewerker kom je terecht in een omgeving die zich steeds verder digitaliseert, waarbij slimme technologie en AI een grotere rol spelen in de dienstverlening. Hierdoor verschuift het werk van voornamelijk administratieve verwerking naar het behandelen van complexere HR-vraagstukken en het continu verbeteren van processen. Je zorgt voor een correcte HR administratie, bent een belangrijke vraagbaak voor medewerkers en leidinggevend bij complexe HR vraagstukken en werkt mee aan de vernieuwing van HR processen in een Agile-omgeving.

Wat ga je doen?

- Je verwerkt HR mutaties en beheert personeelsdossiers zorgvuldig en actueel.
- Je bent aanspreekpunt voor medewerkers en leidinggevend bij vragen over arbeidsvoorwaarden, regelingen en verzuim.
- Je behandelt HR casuïstiek en maakt onderbouwde afwegingen op basis van wet en regelgeving, arbeidsvoorwaarden en interne afspraken.
- Je neemt deel aan een Agile verbeterteam. Je werkt mee aan het analyseren en verbeteren van HR processen, test nieuwe werkwijzen en draagt bij aan de implementatie daarvan.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt te werken in een HR Services team van ongeveer 5 collega's. Het team werkt nauw samen en ondersteunt de bredere HR organisatie. De sfeer is open en gericht op samenwerking: je stemt veel af, helpt elkaar verder en leert van elkaars expertise.

Je werkt in een omgeving die continu in beweging is en gericht is op het verbeteren en vernieuwen van HR processen. Binnen het team is ruimte om ideeën in te brengen en actief bij te dragen aan veranderingen.

Je werkt hybride: een combinatie van thuiswerken en op kantoor, in afstemming met je team. Daarnaast zijn er binnen HR meerdere mogelijkheden om je te ontwikkelen en door te groeien richting andere rollen of specialisaties.

Dit krijg je van ons

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Keuze systeem arbeidsvoorwaarden**

Iedereen mens is anders, dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden het best bij jou passen

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod aan opleidingen en trainingen

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je werkt en denkt op minimaal mbo+/hbo-niveau en hebt ervaring met HR-processen en systemen.
- Je verwerkt HR gegevens nauwkeurig en controleert actief op volledigheid en juistheid, zodat medewerkers kunnen vertrouwen op een correcte administratie.
- Je luistert goed naar de vraag achter de vraag en vertaalt informatie over arbeidsvoorwaarden, regelingen en verzuim naar heldere antwoorden en passende oplossingen.
- Je analyseert HR casuïstiek, weegt verschillende belangen af en onderbouwt je keuzes met wet- en regelgeving en interne kaders.
- Je vraagt door om de kern van een vraag te begrijpen, zodat je een passend en goed onderbouwd advies kunt geven.
- Je signaleert knelpunten in HR processen en doet verbetervoorstellen op basis van praktijkervaring. Je werkt mee aan het testen en implementeren van verbeteringen.
- Je zet digitale tools en AI functionaliteiten in om HR vragen sneller te analyseren en administratieve werkzaamheden efficiënter uit te voeren.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Kun je een voorbeeld geven van een HR vraagstuk rondom arbeidsvoorwaarden of verzuim dat je hebt behandeld? Wat was je aanpak en wat was het resultaat?
- Beschrijf een situatie waarin je werkte bij een HR administratie. Hoe zorgde je dat deze administratie correct en volledig bleef?
- Kun je een voorbeeld geven van een verbetering die jij hebt doorgevoerd in een proces? Wat was jouw rol en wat leverde het op?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Hein via email hein.de.jong@cz.nl (<mailto:hein.de.jong@cz.nl>).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Mail [\(mailto:hein.de.jong@cz.nl\)](mailto:hein.de.jong@cz.nl)