



Medewerker Zorginkoopondersteuning Paramedie

- HBO
- Goes, Tilburg
- Zorg(/vakgebieden/zorginkoop)
- 24 tot 34 uur
- 2.896 - 4.032

Reageer t/m 14-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

De toegankelijkheid van de zorg staat meer dan ooit onder druk. Alleen door de handen ineen te slaan kunnen we ervoor zorgen dat mensen ook in de toekomst de zorg krijgen, die ze nodig hebben.

Zorginkoop speelt hierbij een belangrijke rol.

Als medewerker zorginkoopondersteuning Paramedie heb je een belangrijke taak in het interne en externe relatiebeheer. Je bent samen met de Zorginkopers het aanspreekpunt voor vragen over het gevoerde inkoopbeleid en je informeert de verschillende onderdelen van de organisatie hier actief over. Jouw taken als medewerker zorginkoopondersteuning Paramedie bestaan o.a. uit:

- Het beheren van de algemene mailbox waarin vragen van zorgaanbieders binnenkomen, en het fungeren als eerste aanspreekpunt voor telefonische vragen van zorgaanbieders en collega's.
- Het afstemmen van processen binnen CZ met de afdelingen Relatiebeheer, Declaraties en Klant & Markt.
- Het opstellen van overeenkomsten en het implementeren van gemaakte afspraken.
- Het voorbereiden van (inkoop)gesprekken met zorgaanbieders en het incidenteel aansluiten bij deze gesprekken.
- Het verzamelen en analyseren van kwalitatieve en kwantitatieve informatie over contractpartners zoals zorgaanbieders.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt te werken in het team Paramedische zorg dat onderdeel uitmaakt van de inkoopsector Landelijk. Het team Paramedische zorg bestaat uit 5 enthousiaste, gemotiveerde collega's. We werken professioneel samen, maar er wordt ook ruimte gemaakt voor persoonlijk contact en teamuitjes. Het werk is flexibel en daardoor goed af te stemmen op je privé situatie. Er is een mooie verdeling tussen zelfstandig de ondersteuningstaken uitvoeren en samen met collega's nadenken over de uitvoering van het inkoopbeleid en procesverbeteringen. Daarnaast geloven we dat je nooit bent uitgeleerd en zijn er ruimschoots mogelijkheden voor opleiding en persoonlijke ontwikkeling.

Dit krijg je van ons

- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**

Kies voor extra vakantiedagen, ga voor een fietsplan of maak gebruik van een NS Businesscard.

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Keuze uit ruim aanbod opleidingen, trainingen en doorgroeimogelijkheden

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt succesvol een relevante hbo-opleiding (commercieel, economisch of bedrijfskundig) afgerond.
- Je hebt kennis van de gezondheidszorg.
- Je bent sterk in het analyseren van gegevens en vindt het leuk om zaken uit te zoeken en oplossingen te vinden voor operationele vraagstukken.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je staat stevig in je schoenen en bent niet bang om kritische vragen te stellen.
- Je bent goed in staat om je werk efficiënt te plannen en te organiseren.
- Je kan goed schakelen tussen zelfstandig werken en samenwerken in een team.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Kun je een voorbeeld geven van een situatie waarin je gegevens moest analyseren om een operationeel probleem op te lossen? Wat was je aanpak en wat was het resultaat?
- Hoe zorg jij ervoor dat je je werk efficiënt plant en organiseert, zeker wanneer je moet schakelen tussen zelfstandig werken en samenwerken in een team?
- Kun je een situatie beschrijven waarin je een complex onderwerp op een duidelijke en begrijpelijke manier moest uitleggen aan iemand zonder inhoudelijke voorkennis? Hoe heb je dat aangepakt en wat was de reactie?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Kary via email kary.heldoorn@cz.nl (mailto:kary.heldoorn@cz.nl).

Mail kary.heldoorn@cz.nl