



Procesondersteuner Relatiebeheer Zorgverleners

- HBO
- Goes
- IT(/vakgebieden/ict), Staff & Support(/vakgebieden/staf-management), Administratie(/vakgebieden/administratie)
- 34 tot 38 uur
- 3.237 - 4.506

Reageer t/m 14-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Als procesondersteuner bij Relatiebeheer Zorgverleners ben jij verantwoordelijk voor het vormgeven van het digitale (contracteer) proces tussen CZ en zorgverleners. Je zorgt ervoor dat alle stam- en contracteergegevens van zorgaanbieders up-to-date zijn ten behoeve van andere afnemende applicaties zoals VECOZO, FZBO, Peoplesoft en de Zorgvinder.

Jij bent vraagbaak voor de collega's binnen het team en de spil tussen interne en externe partijen. Vanuit die rol participeer jij in diverse projectgroepen. Je krijgt energie van het optimaliseren van werkprocessen, gebruikmakend van de juiste beheerinformatie met een helder doel voor ogen.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je werkt binnen een team van administratief medewerkers die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de teamdoelstellingen. Als procesondersteuner heb jij een analytische blik waardoor je snel en proactief, verbeterkansen in het proces signaleert. Je weet hoe je draagvlak moet creëren en het management te overtuigen jouw adviezen op te volgen. Intern fungeer je als aanspreekpunt voor divisie Operations en Zorg. Je werkt hybride, waarbij er van je wordt verwacht dat je minimaal 2 dagen per week op ons kantoor in Goes aanwezig bent.

Dit krijg je van ons

- **Focus op opleiding en ontwikkeling**
Binnen CZ krijg je wekelijks ruimte om je te verdiepen in je vak om zo te werken aan je eigen ontwikkeling.
- **Flexibel werken**
Jij bepaalt waar en wanneer je werkt om zo de beste werk-prive balans te bieden. Natuurlijk wel zo dat je ook nog bereikbaar bent voor je team.
- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**
Ieder mens is anders dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden voor jou het best passen.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt aantoonbaar hbo-werk- en -denkniveau.
- Je bent innovatief en nieuwsgierig naar nieuwe (IT) ontwikkelingen.
- Je hebt kennis van generatieve AI-toepassingen.
- Jij gaat door waar anderen stoppen, zowel in de gesprekken die je voert als de oplossingen die je bedenkt. Daarnaast kan jij complexe materie op overtuigende wijze overbrengen en laat jij je niet snel uit het veld slaan.
- Jij bent analytisch onderlegd, kan het hoofd boven water houden in stressvolle situaties en bent in staat samen met anderen een top resultaat neer te zetten.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Wat is jouw aanpak om processen te uniformeren en standaardiseren binnen een team met verschillende werkwijzen?
- Welke concrete projectervaringen heb je? Beschrijf je rol, je verantwoordelijkheid, je uitdagingen en het resultaat.
- Hoe leg jij complexe materie uit aan collega's of stakeholders die minder inhoudelijke kennis hebben, zodat zij jouw standpunt begrijpen en ondersteunen?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Laura via email laura.ten.have@cz.nl.(mailto:laura.ten.have@cz.nl).

Mail (mailto:laura.ten.have@cz.nl)