



Senior Adviseur Mobiliteit en Arbeidsrecht

- HBO
- Tilburg
- Staff & Support(/vakgebieden/staff-support)
- 34 tot 40 uur
- 6.119 - 8.742

Reageer t/m 4-09-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Onze organisatie bevindt zich midden in een ingrijpende transformatie, onder andere gedreven door digitalisering en AI. Dit vraagt om een wendbaar personeelsbestand én om zorgvuldige begeleiding van collega's van wie het werk verandert en verdwijnt.

Als Senior adviseur Mobiliteit en Arbeidsrecht speel je hierin een belangrijke rol. Je begeleidt complexe mobiliteits- en reorganisatievraagstukken en zorgt ervoor dat afspraken uit het Sociaal Plan op een consistente en zorgvuldige manier worden toegepast. Je bent sparringpartner voor HR Business Partners, leidinggevend en projectteams en helpt hen bij het maken van afgewogen keuzes waarbij de belangen van medewerkers, organisatie en wetgeving samenkomen.

Je start als kwartiermaker en helpt mee aan het neerzetten van de aanpak, processen en kaders.

Vervolgens neem je regie op complexe dossiers en draag je bij aan een eenduidige uitvoering binnen de organisatie.

- Je ontwikkelt en bewaakt juridische kaders voor de uitvoering van het Sociaal Plan en toetst casuïstiek aan wet- en regelgeving en jurisprudentie.
- Je adviseert management, HR en mobiliteitsleads over complexe arbeidsrechtelijke vraagstukken en mogelijke risico's in dossiers.
- Je fungeert als inhoudelijk sparringpartner voor OR, vakbonden en het UWV en geeft richting in gesprekken en besluitvorming.
- Je signaleert risico's, knelpunten en trends binnen dossiers en doet voorstellen om processen en uitvoering te verbeteren.
- Je vertaalt juridische uitgangspunten naar werkbare processen en borgt een uniforme en juridisch houdbare uitvoering.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je maakt onderdeel uit van een ambitieus en hecht HR?team binnen de divisie Transformation & People. Samen werken jullie aan complexe organisatie- en transformatievraagstukken en dagen jullie elkaar uit om te groeien in de rol van trusted advisor.

Je werkt vanuit centrale regie en schakelt intensief met de projectmanager, HR?adviseurs en HR?businesspartners, en met collega's uit de teams Arbeidsvoorwaarden & Beleid en Communicatie. In deze samenwerking breng jij het juridische perspectief in en help je richting te geven aan keuzes en uitvoering. Je werkt in een setting waar juridische keuzes direct impact hebben op medewerkers én organisatie.

Dit krijg je van ons

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Keuze systeem arbeidsvoorwaarden**

Iedereen mens is anders, dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden het best bij jou passen

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod aan opleidingen en trainingen

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt ruime ervaring met reorganisaties, mobiliteitstrajecten, boventalligheid en de uitvoering van een Sociaal Plan.
- Je hebt aantoonbaar ervaring met arbeidsrechtelijke vraagstukken binnen een HR-, advies- of veranderomgeving.
- Je hebt ervaring met het inrichten en borgen van juridische processen in de uitvoering.
- Je houdt overzicht over meerdere dossiers tegelijk en stuurt actief op tijdigheid en uniformiteit.
- Je adviseert HR-business Partners, leidinggevend en sociale partners op inhoud en procedure, ook wanneer belangen uiteenlopen.
- Je signaleert juridische risico's en afwijkingen tijdig en brengt deze feitelijk en helder in kaart.
- Je vertaalt juridische kaders naar werkbare afspraken voor mobiliteitsleads, medewerkers en HR.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Kun je een voorbeeld geven van een Sociaal Plan? of reorganisatietraject waarin jij betrokken was bij de juridische toepassing of uitvoering? Wat was jouw rol en hoe heb je bijgedragen aan een juridisch zorgvuldige afhandeling?
- Beschrijf een situatie waarin je moest bijsturen omdat de uitvoering van juridische afspraken niet uniform of niet tijdig verliep. Wat heb je gedaan en wat was het effect?
- Beschrijf een situatie waarin je juridische afspraken moest afstemmen met meerdere stakeholders, zoals HR, OR of externe partijen. Hoe heb je gezorgd voor duidelijkheid en draagvlak?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Ingrid via email ingrid.snijders@cz.nl(mailto:ingrid.snijders@cz.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Mail ingrid.snijders@cz.nl