

Teamlead Accountteam Buitenland

- HBO
- Sittard
- Administratie(/vakgebieden/administratie)
- 30 tot 38 uur
- 5.236 - 7.480

Reageer t/m 15-09-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Ook voor verzekerden die in het buitenland wonen, werken of zorg nodig hebben, willen we onze dienstverlening goed organiseren. Als Teamlead Accountteam Buitenland zorg jij ervoor dat dit soepel, betrouwbaar en toekomstbestendig gebeurt.

Je geeft inhoudelijke richting aan een specialistisch werkgebied waarin dienstverlening, contractmanagement, financiën en internationale samenwerking samenkomen. Je helpt collega's groeien in hun vak, bewaakt de kwaliteit van het werk en vertaalt complexe ontwikkelingen naar duidelijke keuzes en verbeteringen. Daarbij werk je nauw samen met interne en externe partners en heb je zicht op de impact van beslissingen voor onze organisatie én onze verzekerden. Wat deze functie bijzonder maakt, is de combinatie van inhoud, leidinggeven en ontwikkeling. Je staat dicht op de dagelijkse praktijk, maar denkt ook mee over de toekomst van het buitenlandddomein en hoe we dit slimmer, eenvoudiger en beter beheersbaar kunnen organiseren.

Wat ga je doen?

- Je geeft inhoudelijk richting aan het Accountteam Buitenland en ondersteunt collega's bij complexe vraagstukken.
- Je bewaakt de kwaliteit van de uitvoering en zorgt dat afspraken, processen en werkwijzen aansluiten op de doelstellingen van CZ.
- Je stuurt samenwerkingen met (internationale) partners aan, maakt afspraken over contracten en budgetten en bewaakt de uitvoering daarvan. Daarbij zorg je voor een goede balans tussen kansen, risico's en organisatiedoelen.
- Je adviseert management en stakeholders over ontwikkelingen, verbeterkansen en de impact van keuzes binnen het werkgebied.
- Je draagt bij aan standaardisatie, digitalisering en datagedreven werken, zodat processen slimmer, eenvoudiger en beter beheersbaar worden.
Het buitenlandddomein is voortdurend in beweging door veranderende wet- en regelgeving, internationale samenwerkingen en digitalisering. Juist daarom krijg je in deze rol veel ruimte om mee te bouwen aan de verdere ontwikkeling van dit specialistische werkgebied.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt terecht in het Beleidsteam Buitenland. Binnen dit team werken we dagelijks aan een buitenlandddomein dat betrouwbaar, beheersbaar en klaar is voor de toekomst. We zorgen voor heldere dienstverlening, goede afspraken met partners en processen die steeds slimmer en efficiënter worden ingericht.

Het Accountteam Buitenland vervult hierin een belangrijke rol. Het team bestaat uit een kleine groep professionals met specialistische kennis van internationale zorg, dienstverlening, contracten en financiële processen. Door de omvang van het team zijn de lijnen kort en krijg je veel ruimte om mee te denken, initiatief te nemen en invloed uit te oefenen op de verdere ontwikkeling van het werkgebied. Je werkt nauw samen met collega's binnen CZ en onderhoudt contact met verschillende externe partners. Daarbij combineer je strategisch inzicht met een praktische aanpak: samen zorgen jullie ervoor dat internationale zorg voor onze verzekerden goed geregeld blijft. Het team werkt vanuit Sittard. Daarom ben je regelmatig op locatie aanwezig om de samenwerking te versterken, kennis te delen en zichtbaar te zijn voor je collega's.

Dit krijg je van ons

- **Eindejaarsuitkering**

Voor al je harde werken, ontvang jij een 13e maand aan het einde van het jaar.

- **Flexibel werken**

In overleg met je collega's bepaal jij hoe je het beste werkt.

- **Ontwikkeling**

CZ is een grote organisatie waar veel ontwikkelmogelijkheden zijn.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

Ervaring binnen het buitenlandddomein is geen vereiste. Belangrijker is dat je bereid bent snel te leren, eigenaarschap neemt en investeert in het begrijpen van deze unieke en complexe werkstroom.

Je past goed in deze rol als je:

- complexe vraagstukken weet terug te brengen tot heldere analyses, scenario's en concrete adviezen;
- schakelt tussen strategische, tactische en operationele onderwerpen zonder het overzicht of de samenhang te verliezen;
- onderbouwde keuzes maakt waarbij je kansen benut en tegelijkertijd oog houdt voor risico's, kwaliteit en uitvoerbaarheid;
- de impact van bestuurlijke, financiële en organisatorische keuzes kan overzien en deze weet te vertalen naar de organisatie;
- effectief weet te bewegen binnen een netwerk van interne en externe partners en daarbij belangen weet te verbinden en samenwerkingen kunt versterken;
- actief bijdraagt bij aan veranderopgaven, collega's ondersteunt bij complexe vraagstukken en teams weet mee te nemen in nieuwe ontwikkelingen en verbeteringen in dienstverlening, processen en samenwerking.

De gesprekken voor deze functie zullen plaatsvinden op 22 september op ons kantoor in Sittard.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Beschrijf een situatie waarin je tegelijkertijd rekening moest houden met strategische doelstellingen en de praktische uitvoerbaarheid in de dagelijkse operatie. Welke dilemma's kwam je tegen, welke keuzes heb je gemaakt en wat was het resultaat?
- Beschrijf een situatie waarin interne en externe stakeholders uiteenlopende of tegengestelde belangen hadden. Hoe heb je deze belangen afgewogen, welke weerstand kwam je tegen en hoe heb je toegewerkt naar een gedragen oplossing?
- Beschrijf een situatie waarin je een advies moest geven of een keuze moest voorbereiden terwijl niet alle informatie beschikbaar was. Welke afwegingen heb je gemaakt, welke risico's heb je meegewogen en hoe heeft dit bijgedragen aan de uiteindelijke besluitvorming? Licht daarbij specifiek toe wat jouw eigen bijdrage was, welke afwegingen je persoonlijk hebt gemaakt en wat je achteraf eventueel anders zou doen.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Fabienne via email fabienne.wijnands@cz.nl (<mailto:fabienne.wijnands@cz.nl>). **Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.**

Mail [\(mailto:fabienne.wijnands@cz.nl\)](mailto:fabienne.wijnands@cz.nl)