



Teamlead Servicepoint

- HBO
- Tilburg
- Staff & Support(/vakgebieden/staff-support), Management(/vakgebieden/management)
- 34 uur
- 3.731 - 5.833

Reageer t/m 4-11-2026

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Wil jij leidinggeven aan een team dat iedere dag zorgt voor een professionele, gastvrije en goed georganiseerde werkomgeving? Krijg je energie van het continu verbeteren van dienstverlening, het aansturen van operationele teams en het creëren van een servicebeleving waar collega's op kunnen vertrouwen? Dan maken we graag kennis met je.

Als Teamleider Servicepoint speel je een belangrijke rol in de dagelijkse beleving van collega's op onze locaties in Tilburg, Goes en Sittard. Je geeft leiding aan een team van medewerkers met verschillende servicefuncties en zorgt ervoor dat collega's kunnen rekenen op een gastvrije, professionele en goed georganiseerde werkomgeving. Daarbij kijk je continu hoe de dienstverlening slimmer en beter kan.

Je bent niet alleen verantwoordelijk voor het team, maar ook voor de kwaliteit van de dienstverlening. Je weet wat er leeft binnen de organisatie, haalt actief feedback op en vertaalt wensen en verwachtingen naar een steeds betere dienstverlening.

Wat ga je doen?

- Je geeft leiding aan het Servicepoint en stimuleert gastvrijheid, eigenaarschap en samenwerking binnen het team.
- Je stuurt op KPI's zoals servicekwaliteit en klanttevredenheid, en op continu verbeteren.
- Je zorgt voor een dienstverlening die op iedere locatie dezelfde betrouwbaarheid, gastvrijheid en aandacht uitstraalt.
- Je bouwt bruggen tussen collega's, interne stakeholders en leveranciers om de dienstverlening te versterken.
- Daarnaast maak je deel uit van het managementteam van het Facilitair Bedrijf. Samen geven jullie richting aan de verdere ontwikkeling van de facilitaire dienstverlening binnen CZ.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je werkt binnen het Facilitair Bedrijf van CZ. Het Servicepoint staat midden in de dienstverlening van het Facilitair Bedrijf en zorgt ervoor dat collega's iedere dag kunnen rekenen op een professionele, gastvrije en goed georganiseerde werkomgeving. Samen met medewerkers in Tilburg, Goes en Sittard vorm je

één team waarin verschillende servicefuncties samenkomen. Van de facilitaire servicedesk en huismeesters tot repro-activiteiten en het dagmagazijn: jullie zijn zichtbaar aanwezig op onze locaties en vormen voor veel collega's het eerste aanspreekpunt voor vragen, ondersteuning en service. Jullie gezamenlijke doel is helder: een omgeving creëren waarin collega's prettig, veilig en effectief kunnen werken. Tegelijkertijd blijven we onze dienstverlening ontwikkelen en investeren we in kwaliteit, digitalisering en verdere professionalisering. Als leidinggevende verbind je de verschillende onderdelen van het team, stimuleer je medewerkers in hun ontwikkeling en bouw je samen met hen verder aan een dienstverlening waarin gastvrijheid en kwaliteit centraal staan.

Jouw voordelen

Dit krijg je van ons

Arbeidsvoorwaarden bij CZ

Arbeidsvoorwaarden

- Je ontvangt een salaris tussen de € 3.731 en € 5.833 bruto per maand, op basis van een 34-urige werkweek, passend bij jouw kennis, opleiding en ervaring.
- Je ontvangt 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,5%, zodat je naast een aantrekkelijk salaris kunt rekenen op mooie extra's gedurende het jaar.
- Je krijgt 5,5 weken vakantie per jaar en kunt flexibel extra verlof bijkopen, met goede regelingen voor ouderschaps-, zorg- en partnerverlof.
- Je krijgt de ruimte om zichtbaar invloed uit te oefenen op de verdere ontwikkeling van onze facilitaire dienstverlening. Als lid van het managementteam denk en beslis je mee over hoe we onze dienstverlening blijven verbeteren en professionaliseren.
- In deze veelzijdige leiderschapsrol ga je bouwen aan team én dienstverlening. Je verbindt verschillende servicefuncties en locaties, stimuleert de ontwikkeling van medewerkers en krijgt ruimte om de dienstverlening slimmer en beter te maken.

[Bekijk het complete aanbod \(/over-cz/arbeidsvoorwaarden\)](/over-cz/arbeidsvoorwaarden)

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt ruime ervaring met het aansturen van een dienstverlenend team en weet richting te geven in een omgeving die in ontwikkeling is. Je creëert duidelijkheid over doelen, verwachtingen en resultaten.
- Je hebt ervaring binnen facilitair management, hospitality management, hotelmanagement of servicemanagement en begrijpt wat nodig is om professionele en gastvrije dienstverlening neer te zetten.
- Je voelt eigenaarschap voor de dienstverlening en bent zichtbaar als aanspreekpunt voor collega's, stakeholders en medewerkers. Je vertegenwoordigt het Servicepoint met overtuiging en professionaliteit.
- Je weet servicegerichtheid te combineren met duidelijkheid. Je luistert naar de behoeften van klanten en stakeholders, maar durft ook keuzes te maken, grenzen te stellen en verwachtingen te managen.
- Je gebruikt KPI's, managementinformatie en klantfeedback om onderbouwde keuzes te maken en dienstverlening aantoonbaar te verbeteren.

- Je begeleidt medewerkers en teams succesvol in veranderingen, stimuleert eigenaarschap en vakmanschap en helpt hen zich verder te ontwikkelen.
- Je bent een ambassadeur van gastvrijheid en dienstverlening en weet teams te inspireren om iedere dag een uitstekende servicebeleving neer te zetten.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Beschrijf een situatie waarin je verantwoordelijk was voor een dienstverlenend team of serviceorganisatie. Hoe heb je eigenaarschap genomen over de dienstverlening, welke keuzes heb je gemaakt en wat was het resultaat voor klanten, medewerkers en de organisatie?
- Geef een voorbeeld van een situatie waarin verschillende belangen van klanten, medewerkers of management samenkwamen. Hoe heb je daarin een duidelijke koers bepaald, verwachtingen gemanaged en toch de kwaliteit van de dienstverlening geborgd? Geef een voorbeeld van een verbetering die je hebt doorgevoerd op basis van KPI's, klantfeedback of andere stuurinformatie.
- Beschrijf een verandering in dienstverlening, processen of werkwijzen waarvoor jij verantwoordelijk was. Hoe heb je medewerkers meegenomen, draagvlak gecreëerd en gezorgd dat de verandering daadwerkelijk werd gerealiseerd?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Judith via email judith.beerens@cz.nl(mailto:judith.beerens@cz.nl).

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Mail (<mailto:judith.beerens@cz.nl>)