



Teamleider Verzekerden administratie

Leid ons team mee naar succes en speel een cruciale rol in het behalen van de CZ strategie 2030

- HBO
- Tilburg
- Klantadvies, Administratie
- 34 uur
- 3.147 - 4.632

Reageer t/m 11-03-2025

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

De afdeling Verzekerden & Documentverwerking is verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig verwerken van mutaties in het verzekerdenbestand, verwerken van de documentstromen en afhandelen van e-mail en telefoon. We richten ons voortdurend op het verbeteren van onze kwaliteit in alle processen die wij verwerken. Als teamleider zorg jij er samen met je collega teamleiders en medewerkers voor dat CZ de beste service kan bieden tegen een zo goed mogelijke efficiency om zo bij te dragen aan de doelen van de CZ strategie 2030.

- Als teamleider ben jij het eerste aanspreekpunt voor +- 25 medewerkers binnen verzekerden & documentverwerking. Je begeleidt, coacht en motiveert je medewerkers om het beste uit zichzelf te halen. Dit doe je n.a.v. teamresultaten, uitkomsten van FIT gesprekken, of vanuit beoordelingsresultaten. Je durft hierin beslissingen te nemen en te sturen waar nodig, en gaat uit van de eigen regie van je medewerkers.
- Door het evalueren van, en sturen op, teamresultaten (KPI's) zie jij kansen voor verbetering die je omzet in een voorstel. Je ondersteunt bij de implementatie van deze voorstellen waarbij je gebruik maakt van best practices die aansluiten bij de strategie van CZ.
- Je speelt een belangrijke rol in de veranderingen binnen CZ, je stuurt het team om de strategie te behalen en stimuleert het gedrag wat past bij de kernwaarden van CZ.
- Je leidt projecten rondom de strategische thema's binnen de afdeling zoals bijvoorbeeld nieuwe systeemimplementaties en procesoptimalisaties m.b.t. AI en digitalisering.

Dit krijg je van ons

- **Flexibel werken**

Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Goede werk privé balans**

Een fulltime week van 34 of 38 uur.

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod van trainingen en opleidingen

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Je werkt intensief samen met vier collega teamleiders binnen de afdeling, maar ook met collega's van andere afdelingen binnen Operations en CZ. Samen met hen neem je de verantwoordelijkheid voor het juist en tijdig afwikkelen van werkvoorraden, verbeteringen op het gebied van dienstverlening, klanttevredenheid en medewerker betrokkenheid. Je pakt als teamleider de aansturing en de HR verantwoordelijkheden van +/- 25 medewerkers op.

Samen met de teamleiders én de manager van de afdeling heb je ook een belangrijke rol in het behalen van de strategie 2030 van CZ, de vertaling hiervan naar je medewerkers, en de werkzaamheden in de diverse teams.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt hbo-werk- en denkniveau en hebt een WFT zorg diploma (of bent bereid om deze te halen).
- Je gaat dilemma's niet uit de weg en beschikt over kritische denkvaardigheden om complexe problemen op te lossen.
- Je kunt je aanpassen aan veranderende omstandigheden en bent bereid om nieuwe taken en verantwoordelijkheden op je te nemen.
- Je stelt duidelijke doelen en werkt actief aan het behalen ervan, waarbij je initiatief toont en problemen proactief aanpakt. Je zet dit in om je team aan te zetten tot actie.
- Je hebt al ervaring opgedaan in een (informeel) aansturende rol waarbij veranderingen hebben plaatsgevonden (organisatiebreed of binnen het team).
- Je kent de ontwikkelingen op het gebied van digitalisering en AI, en weet deze te integreren in onze processen en systemen.
- Je toont lef, ondernemerschap en vernieuwingsgerichtheid dat leidt tot structurele verandering.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Monique (Manager), via het telefoonnummer [0683027608](tel:0683027608) (tel:0683027608) of via email monique.van.den.oetelaar@cz.nl (mailto:monique.van.den.oetelaar@cz.nl)
Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

[App de vacaturehouder \(https://wa.me/31683027608\)](https://wa.me/31683027608) [Mail \(mailto:monique.van.den.oetelaar@cz.nl\)](mailto:monique.van.den.oetelaar@cz.nl)