



Verpleegkundig administratief medewerker

- MBO
- Tilburg
- Klantcontact(/vakgebieden/klantcontact), Administratie(/vakgebieden/administratie)
- 28 tot 34 uur
- 2.453 - 3.186

Reageer t/m 21-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

Als verpleegkundig administratief medewerker ga je aan de slag op de afdeling Medische Beoordelingen in team Wijkverpleging. Dit team is verantwoordelijk voor alles wat te maken heeft met het verstrekken van machtigingen voor een persoonsgebonden budget (PGB) of zorg in nature (ZIN). Je beoordeelt de aanvraag en gaat na of deze juist is ingediend, bijvoorbeeld of het aantal uur zorg of de zorgkosten goed zijn ingeschat. Jouw verpleegkundige achtergrond geeft hier de doorslag voor succes! Je kunt de volgende werkzaamheden verwachten:

- Het inhoudelijk beoordelen van aanvragen;
- Het behandelen van inkomende mails;
- Telefonisch contact met zorgverleners en verzekeren;
- Het opschonen van de werkvoorraad;
- Het oppakken van verbeterinitiatieven die bijdragen aan efficiëntie en een hogere kwaliteit van het werk.

Je ochtend begint met een dagstart, waarin je samen met je collega's de dag doorneemt en het werk verdeelt. Er wordt 50/50 thuis of op kantoor gewerkt.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Het team Wijkverpleging bestaat uit 18 collega's, die samen verantwoordelijk zijn voor de werkvoorraad en het belangrijk vinden om hun doelen gezamenlijk te bereiken. Er is veel ruimte voor verbeterinitiatieven. Ben je niet bang om de 'waarom' vraag te stellen en te kijken naar hoe dingen anders kunnen? Dan pas je goed in dit team!

Dit krijg je van ons

- **Flexibel werken**
Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Goede werk privé balans**

Een fulltime week van 34 of 38 uur.

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod van trainingen en opleidingen

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je hebt minimaal een afgerond MBO 4 verpleegkundige diploma.
- Vanuit je kennis weet je anderen te overtuigen en effectief jouw standpunt over te brengen.
- Je bent gericht op het vinden van kansen en verbeteringen, zowel in het werk als in je eigen ontwikkeling.
- Door goede communicatie weet jij effectief samen te werken met je collega's.
- Je bent flexibel: je kan snel schakelen tussen wisselende taken en kunt makkelijk omgaan met nieuwe uitdagingen.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Binnen de afdeling Medische beoordelingen willen we continue verbeteren. Waar denk je aan als je term continue verbeteren hoort? Kun je een situatie beschrijven waarin je proactief bent geweest met 'verbeteren'? Beschrijf hoe je hebt gehandeld in deze situatie.
- Kun je een situatie beschrijven waarin je te maken kreeg met weerstand? Beschrijf hoe je dit hebt aangepakt en hebt gehandeld.
- Wat is je aanpak op het moment dat op een werkdag jouw werkzaamheden anders lopen dan gepland door een onverwachte extra taak/opdracht met prioriteit?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Astrid via email astrid.bettonvil@cz.nl(mailto:astrid.bettonvil@cz.nl).

Mail [\(mailto:astrid.bettonvil@cz.nl\)](mailto:astrid.bettonvil@cz.nl)