



Zorginkoopondersteuner Mondzorg

- HBO
- Tilburg
- Zorg(/vakgebieden/zorg)
- 32 tot 34 uur
- 2.896 - 4.032

Reageer t/m 12-09-2025

Jouw baan

Bij CZ werken we met betekenis, daadkracht en als één team.

We nemen verantwoordelijkheid, tonen lef, blijven leren en maken impact. Samen zetten we ons elke dag in voor toegankelijke en betaalbare zorg voor iedereen.

De toegankelijkheid van de zorg staat meer dan ooit onder druk. Alleen door de handen ineen te slaan kunnen we ervoor zorgen dat mensen ook in de toekomst de zorg krijgen, die ze nodig hebben. Zorginkoop speelt hierbij een belangrijke rol.

Als zorginkoopondersteuner Mondzorg werk je binnen het team Zorginkoop en ondersteun je de zorginkopers Mondzorg. Je draagt bij aan het contracteerproces, onderhoudt contact met zorgaanbieders en zorgt ervoor dat alles administratief en organisatorisch op rolletjes loopt. Dankzij jou inzet kunnen de inkopers zich richten op strategie en beleid, terwijl jij zorgt dat de dagelijkse processen soepel verlopen.

- Je ondersteunt bij het opstellen, verwerken en beheren van contracten met mondzorgaanbieders.
- Je signaleert vragen, trends en knelpunten vanuit zorgaanbieders en bespreekt deze met de inkopers.
- Je beantwoordt vragen van zorgaanbieders over contractering en voorwaarden.
- Je controleert en verwerkt documenten en gegevens in het CRM systeem.

Jouw team

Jij bent van groot belang

Je komt te werken in een enthousiast en gedreven team van zorginkopers. Team Mondzorg is een klein warm team, waarin mensen nauw met elkaar samenwerken om de beste zorginkoopresultaten te behalen. Samenwerken staat centraal, met wekelijkse teamdagen op kantoor. Je werkt veel samen met de zorginkopers en andere interne afdelingen zoals relatiebeheer, en er is altijd ruimte voor overleg en kennisdeling.

Dit krijg je van ons

- **Keuzesysteem arbeidsvoorwaarden**

Kies voor extra vakantiedagen, ga voor een fietsplan of maak gebruik van een NS Businesscard.

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Keuze uit ruim aanbod opleidingen, trainingen en doorgroeimogelijkheden

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je beschikt over een hbo werk-en-denkniveau en hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring. Ervaring binnen (zorg)inkoop of contractbeheer is een pre.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je weet je boodschap helder en doelgericht over te brengen, stemt je communicatie af op je gesprekspartner en luistert actief. Je durft feedback te geven én te ontvangen, en draagt zo bij aan een open en constructieve werksfeer.
- Je hebt een proactieve houding, neemt initiatief (ook zonder dat het gevraagd wordt), signaleert kansen of knelpunten en onderneemt actie. Je reflecteert op eerdere situaties om toekomstige problemen te voorkomen.
- Je beschikt over goede organisatorische vaardigheden en werkt nauwkeurigheid.
- Je bent een teamspeler met een flexibele instelling.

Onze vragen

Een motivatiebrief is niet nodig, in plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Kun je een situatie beschrijven waarin je gegevens moest analyseren en vertalen naar een concrete aanbeveling? Hoe heb je dit aangepakt en wat was het resultaat?
- Beschrijf moment waarop je zelf initiatief nam om een werkproces te verbeteren. Hoe heb je dit georganiseerd en wat leverde het op?
- Hoe zorg jij ervoor dat jouw boodschap duidelijk overkomt bij een collega? Kun je een voorbeeld geven van een succesvolle samenwerking?

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Arjan-Peter via email arjan.lagro@cz.nl(mailto:arjan.lagro@cz.nl).

Mail [\(mailto:arjan.lagro@cz.nl\)](mailto:arjan.lagro@cz.nl)