



## Processpecialist Transformatie & HR

Optimaliseer processen en draag bij aan de divisie Transformatie & HRM!

- HBO
- Tilburg
- Staf & Management
- 34 uur
- 2.896 - 4.032

Reageer t/m 14-11-2024

### Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

Als Processpecialist ben jij de drijvende kracht achter het continue ontwikkelen en duurzaam optimaliseren van processen binnen de divisie Transformatie & HR. Jouw analytische vaardigheden stellen je in staat om processen te evalueren en te verbeteren. Je hebt een actieve rol in het (her)ontwerpen van processen: je initieert, ontwerpt en je zorgt ervoor dat de oplossing wordt geïmplementeerd. Ook zorg je ervoor dat deze oplossingen gedragen worden door je stakeholders en stimuleer je samenwerking binnen de gehele keten van de divisie Transformatie & HR.

CZ zit midden in een transformatie. Ook onze divisie gaat veranderen. We willen onder andere een nieuw bedieningsmodel implementeren. Jij zult hierin een belangrijke rol spelen en de spin in het web zijn. Uiteindelijk lever je zo een belangrijke bijdrage aan de efficiëntie en wendbaarheid van CZ, maar ook aan de tevredenheid van onze medewerkers!

In jouw functie ben je betrokken bij alle processen en projecten die onze divisie raken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan instroom, doorstroom, uitstroom, het recruitmentproces, verzuim en leren en ontwikkelen. We werken met AFAS om de processen zo veel mogelijk te digitaliseren en te automatiseren. Voor deze trajecten heb jij een belangrijke verbindende en coördinerende rol van het begin tot het eind. Je werkt mee aan het professionaliseren en verder digitaliseren van de processen en systemen. Je taken zijn onder andere het volgende:

- Je signaleert proactief knelpunten en doet voorstellen ter continue verbetering.
- Je initieert, ontwerpt en coördineert de implementatie van de oplossingen.
- Je stemt het beleid en de uitvoering hiervan af binnen de organisatie. Je zorgt voor draagvlak en informeert en instrueert de uitvoerende teams na goedkeuring van het beleid.
- Je houdt procesinformatie up to date en participeert in (afdelings)projecten.
- Je coördineert lopende acties en zorgt voor een tijdige afhandeling van de werkzaamheden.

**Dit krijg je van ons**

- **Goede werk privé balans**

Hybride werken met thuiswerkregeling

- **Keuze systeem arbeidsvoorwaarden**

Iedereen mens is anders, dus jij bepaalt welke arbeidsvoorwaarden het best bij jou passen

- **Ontwikkelmogelijkheden**

Ruim aanbod aan opleidingen en trainingen

## **Jouw Team**

Jij bent van groot belang

Je maakt deel uit van het team HR Operations. In dit team en via dit team werk je samen met functioneel beheerders, medewerkers van de HR-administratie en met alle andere collega's van onze divisie Transformatie en HR. Denk hierbij bijvoorbeeld aan adviseurs Learning & Development, recruiters en HR-business partners. Je bouwt snel een breed netwerk op en stimuleert samenwerking tussen verschillende afdelingen, zoals de salarisadministratie. Je werkt afwisselend op kantoor en vanuit huis. Persoonlijke ontwikkeling staat binnen ons team hoog in het vaandel, met mogelijkheden voor interne trainingen om jouw vaardigheden verder te ontwikkelen. We hebben een open cultuur en iedereen mag zichzelf zijn. We gaan met respect met elkaar om. Iedereen mag zijn/haar mening geven. Wij geloven erin dat diversiteit onze kracht is.

## **Jouw profiel**

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je beschikt minimaal over een hbo-diploma.
- Aantoonbare kennis van en ervaring met Procesmanagement a.d.h.v. Lean/Six Sigma, vanuit bijvoorbeeld je werkervaring of je studie.
- Je hebt kennis van Agile werken.
- Kennis van HR processen en van AFAS is handig, maar geen vereiste.
- Je hebt scherpe analytische vaardigheden: je weet hoofd- en bijzaken goed van elkaar te onderscheiden en je weet complexe vraagstukken terug te brengen tot een heldere aanpak.
- In plaats van zitten wachten tot een opdracht binnenkomt, ga je liever zelf actief op zoek naar waar de knelpunten zitten.
- Je weet jouw adviezen op een heldere en overtuigende manier te brengen, waardoor je je stakeholders makkelijk kunt overtuigen.
- Je begrijpt snel hoe de lijnen lopen binnen een organisatie en wie je belangrijkste stakeholders zijn.

Mocht jij enthousiast worden van deze vacature, dan nodigen we je van harte uit om te reageren. Een motivatiebrief is niet nodig. In plaats daarvan ontvangen we graag jouw antwoord op de volgende drie vragen:

- Waarom wil jij juist binnen de divisie Transformatie/HRM als processpecialist werken?
- Divisie Transformatie & HR wil de overstap maken naar een ander bedieningsmodel. Dit is een groot project. Heb je eerder meegewerkt in een groot project? Welke rol had jij hierin?

- Waaruit blijkt dat jij energie haalt uit het verbeteren van processen? Geef een voorbeeld van een proces wat jij hebt verbeterd en waar je trots op bent. Dit kan ook een voorbeeld vanuit een project of stage zijn.

## Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Naciye (manager HR Operations), via het telefoonnummer [0620092535](tel:0620092535)(tel:0620092535) of via email [naciye.baytemir@cz.nl](mailto:naciye.baytemir@cz.nl)(mailto:naciye.baytemir@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

[App de vacaturehouder \(https://wa.me/31620092535\)](https://wa.me/31620092535) [Mail \(mailto:naciye.baytemir@cz.nl\)](mailto:naciye.baytemir@cz.nl)