



Teamleider Verhaalszaken

- HBO
- Tilburg
- Administratie
- 30 tot 34 uur
- 3.147 - 4.632

Reageer t/m 1-02-2025

Jouw baan

Werken bij CZ is werk met betekenis

CZ vindt het belangrijk dat de zorgkosten en zorgpremie beperkt blijven. Dat is in het belang van onze verzekerden. Team Verhaalszaken draagt daar aan bij. Wij verhalen kosten op een aansprakelijke tegenpartij. Denk aan de ziekenhuisrekeningen van onze verzekerde die is aangereden. Team Verhaalszaken gaat achter deze kosten aan. Met de opbrengst van deze kosten kan een lagere premie bepaald worden.

Samen met het team maak je als teamleider een jaarplan met een financiële doelstelling. Jij bent de leider van dit team! Jij zet de lijnen uit en krijgt van de manager veel ruimte om vorm te geven aan het team. Ook de teamleden hebben een hoge mate van vrijheid om zelfstandig te opereren.

Wat je kunt verwachten als teamleider Verhaalszaken bij CZ:

- Je faciliteert de persoonlijke en inhoudelijke ontwikkeling van je teamleden.
- Je streeft naar een grotere opbrengst om bij te dragen aan de bedrijfsdoelstellingen door een verandertraject te leiden dat de inhoudelijke kennis van de teamleden versterkt en de onderhandelingsposities met tegenpartijen verbetert.
- Je zet het verandertraject voort en verbetert het dagelijks met jouw kwaliteiten en enthousiasme.
- Elke vier weken overleg je met de manager over de voortgang van het team.
- Je werkt samen met een projectteam dat een systeemverandering doorvoert.

- Je vertegenwoordigt de stem van CZ in een landelijke projectgroep.

Dit krijg je van ons

- **Eindejaarsuitkering**

Voor al je harde werken, ontvang jij een 13e maand aan het einde van het jaar.

- **Flexibel werken**

In overleg met je collega's bepaal jij hoe je het beste werkt.

- **Ontwikkeling**

CZ is een grote organisatie waar veel ontwikkelmogelijkheden zijn.

Jouw Team

Jij bent van groot belang

Team Verhaalszaken is ondergebracht bij divisie Operations. Een ervaren groep van 14 collega's die op verschillende administratief juridische niveaus geschoold zijn, zorgen door de verwerking van de claims. We werken wekelijks 1 à 2 dagen op kantoor, de rest vanaf huis. Deze fysieke afstand vraagt om discipline en energie om onderlinge samenwerking optimaal te houden. De juridische expertise wordt aangescherpt met de kennis van de afdeling Juridische Zaken en externe partners. Daarnaast heb je contact met ontwikkelteams die de geautomatiseerde systemen onderhouden en aanpassen.

Jouw profiel

Dit neem je mee naar onze organisatie

- Je bent analytisch sterk: je hebt het vermogen om informatie en gegevens te verzamelen, te ontleden en de kernoorzaken te achterhalen.
- Je bent resultaatgericht: je blijft gefocust op de uiteindelijke doelen en resultaten van je team en zorgt ervoor dat deze worden bereikt.
- Je hebt het vermogen om verandertrajecten effectief vorm te geven door jouw sterke planningsvaardigheden, inclusief het identificeren van de benodigde middelen, tijdlijnen en mijlpalen.
- Je kunt effectief communiceren en relaties opbouwen met collega's met verschillende achtergronden en ervaringsniveaus, met een focus op de ontwikkeling van je team.

Heb je vragen over deze vacature?

Neem dan gerust contact op met Fred (Manager Zorgkostenbeheersing Operations), via het telefoonnummer [0683176562](tel:0683176562) (tel:0683176562) of via email Fred.van.Aalst@cz.nl.
(mailto:Fred.van.Aalst@cz.nl) Wij zijn goed in staat om onze eigen vacatures te voorzien. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.

App de vacaturehouder (<https://wa.me/31683176562>) Mail (<mailto:Fred.van.Aalst@cz.nl>)